

គណន៍

លេងការគ្រប់គ្រងការងារនៅតាមខ្លួន

សំរាប់ពន្យាគារងារស៊ីវន័តាំបល



ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ស៊ីវន័តាំបលមេដល់កោះ
ចំណោមត្រូវនៃ ធនអាណាព្យាយក្រាមសមាជិក

สารบัญ

หน้า

● กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
● การเปรียบเทียบโครงสร้างขั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๒
● บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซึ่งกับระบบแท่ง	๓
● การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๔
● สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๕
● ตารางแสดงระบบเดิมเทียบกับระบบใหม่	๖
● การกำหนดสายงานที่เกี่ยวข้องเกือกุลกัน	๗
● การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๐
- การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน	๑๐
- การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท	๑๔

ภาคผนวก

- บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนห้องถิน บัญชี ๕
- บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนห้องถิน บัญชี ๒
- ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละระดับขั้นงานใหม่ เพื่อการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ

กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ

- ❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน

- มีแรงปรารถนาในการเน้น

คุณภาพผลงาน

ความสำเร็จ

- ❖ เน้นการทำงานเป็นทีม
เชี่ยวชาญในงาน

- เน้นความเป็นเลิศและความ

- ❖ เก่งการบูรณาการ

- นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน / ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

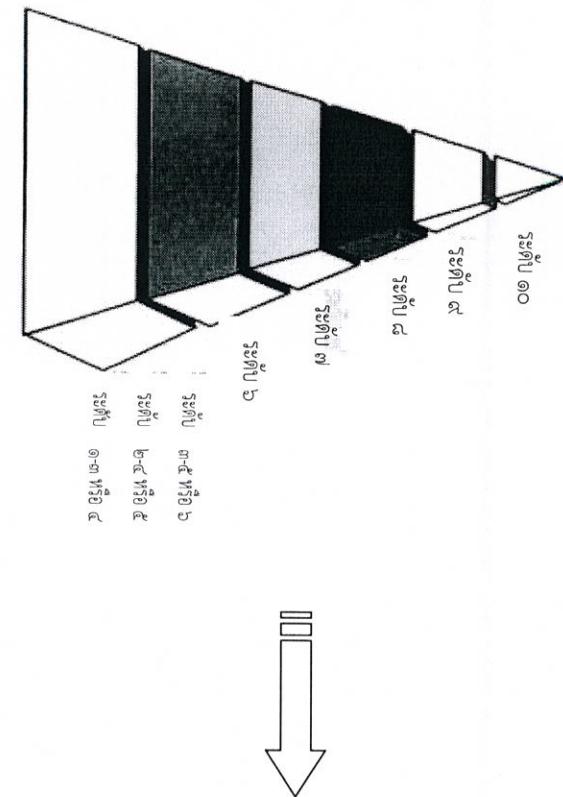
เก่งงาน (Smart)

จริยธรรม

เก่งงาน (Smart)

เปรียบเทียบโครงสร้างขั้นตอนและประเภทการทำหนัง

၁၆၅



۲۸۱

เปรี้ยวเผ็ด	เผ็ด	เผ็ด
เปรี้ยวเผ็ดจาง	เผ็ดจาง	เผ็ดจาง
เปรี้ยวเผ็ดจาง	เผ็ดจาง	เผ็ดจาง
เผ็ดจาง	เผ็ดจาง	เผ็ดจาง
เผ็ดจาง	เผ็ดจาง	เผ็ดจาง

ຈຳເປັນເປົ້າ ១០ ຮະຫວັດ

ຈຳແນກຄຸມຕໍ່ເຫັນເປັນ ແລະ ປະເທດ

- แล้วจะถูกนำมาระบุรณะต่อบาดาลฯ ตามแบบที่ศรัทธาทางการท่องเที่ยวต้องการ
แล้วจะถูกนำไปพัฒนาและปรับเปลี่ยนตามที่ต้องการ แต่จะต้องคำนึงถึงความต้องการ
ของคนท้องถิ่นเป็นสำคัญ ไม่ใช่แค่การสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น

การประริษฐ์ที่อยู่ในครั้งสั้นๆ นั้นก็จะมีประโยชน์ให้กับเรา

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชีกับระบบแท่ง

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘)

ระบบชี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑/๑	ระดับ ๑ - ๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ - ๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ ๗	ทั่วไป	อาชีส
สายงานที่เริ่มต้นจากการระดับ ๓	ระดับ ๓ - ๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ ๖ - ๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ ๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มิใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ ๖ - ๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ ๙ - ๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

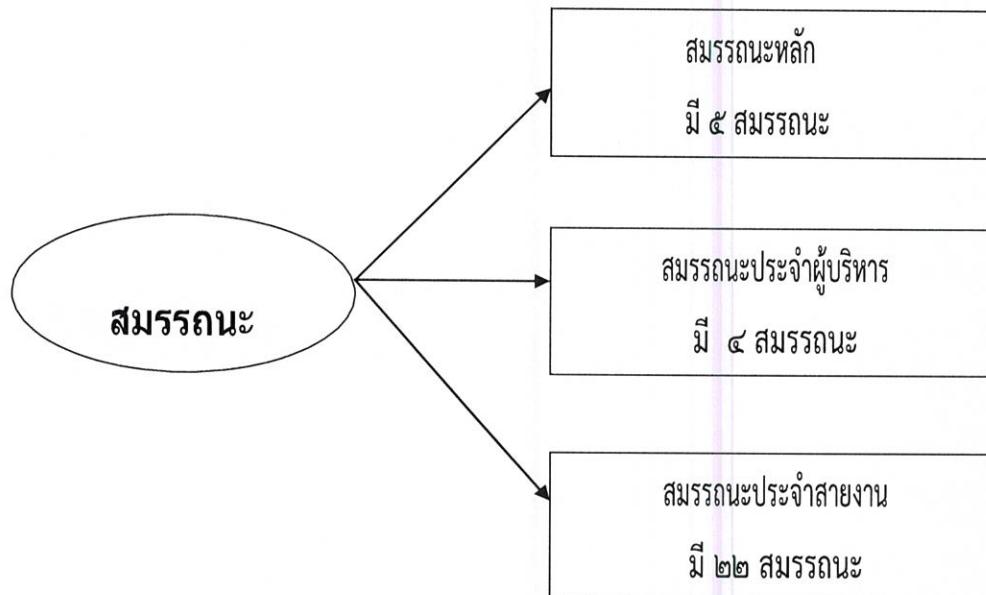
การแบ่งประเภทสมรรถนะ

การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประจำบริหารและอำนวยการ
ต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่างๆ
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ
หลัก

สมรรถนะ
ประจำผู้บริหาร

สมรรถนะ
ประจำสายงาน

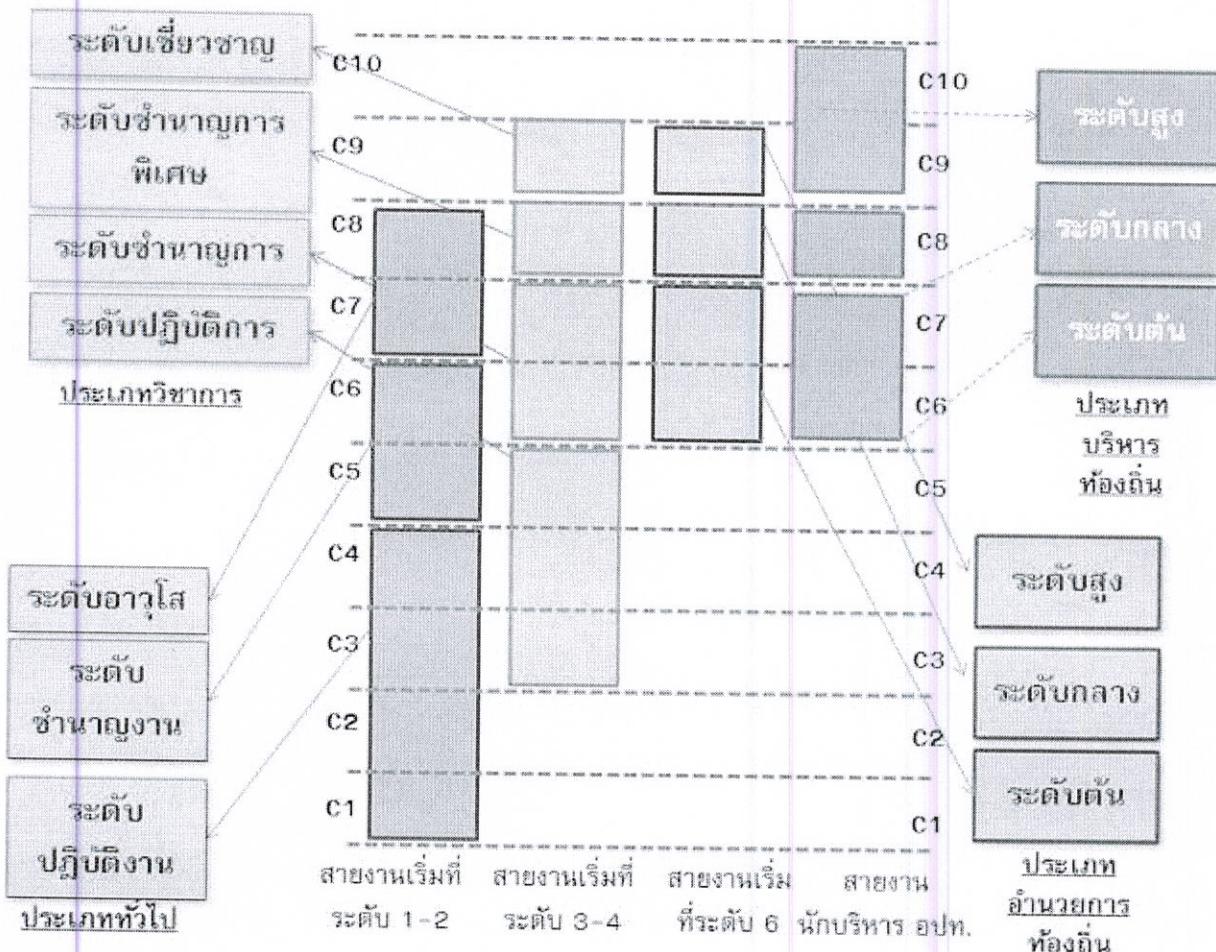


๑. มุ่งสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และ
จริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและ
ระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

ทุกประเภทกำหนด
อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ตารางแสดงระบบเดิมเทียบกับระบบใหม่



การกำหนดสายงานที่เกี่ยวข้องเกือกุลกัน

การกำหนดสายงานที่เกี่ยวข้องเกือกุลกันตามหนังสือเวียนที่ มท ๐๘๐๙.๕ / วบ๑ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกือกุลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการวางแผนบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการพัฒนาของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรการ งานสกัด และนิติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน	๒. นักทรัพยากรบคคล
๓. เจ้าพนักงานตรวจสอบ	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	๕. นิติกร
	๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจ และการพาณิชย์

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. นักวิชาการคลัง
๒. เจ้าพนักงานการคลัง	๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๔. นักวิชาการพาณิชย์
	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๖. นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและต่างประเทศ

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑. นักประชาสัมพันธ์
๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว
	๓. นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเกษตรกรรม

ตำแหน่งประเภทหัวไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเกษตร	๑. นักวิชาการเกษตร
๒. เจ้าพนักงานประมง	๒. นักวิชาการประมง
๓. เจ้าพนักงานสัตวบาล	๓. นักวิชาการส่วนสาธารณณะ
๔. เจ้าพนักงานส่วนสาธารณณะ	

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มวิทยาศาสตร์

ตำแหน่งประเภทหัวไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภทหัวไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	๑. นักกายภาพบำบัด
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. พยาบาลเทคนิค	๓. แพทย์แผนไทย
๔. เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. นักอาชีวบำบัด
๖. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๖. นักวิชาการสุขาภิบาล
๗. โภชนากร	๗. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๘. นักโภชนาการ	๘. นักโภชนาการ
๙. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๙. นักเทคนิคการแพทย์
๑๐. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑๑. เภสัชกร
๑๒. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๒. ทันตแพทย์
๑๓. สัตวแพทย์	๑๓. นายสัตวแพทย์

กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง	๑. วิศวกรโยธา ๒. สถาปนิก ๓. นักผังเมือง
๑. นายช่างเครื่องกล	๑. วิศวกรเครื่องกล
๑. นายช่างไฟฟ้า	๑. วิศวกรไฟฟ้า
	๑. วิศวกรสุขาภิบาล
๑. เจ้าพนักงานประปา	
๑. นายช่างคิลป์	
๒. นายช่างภาพ	

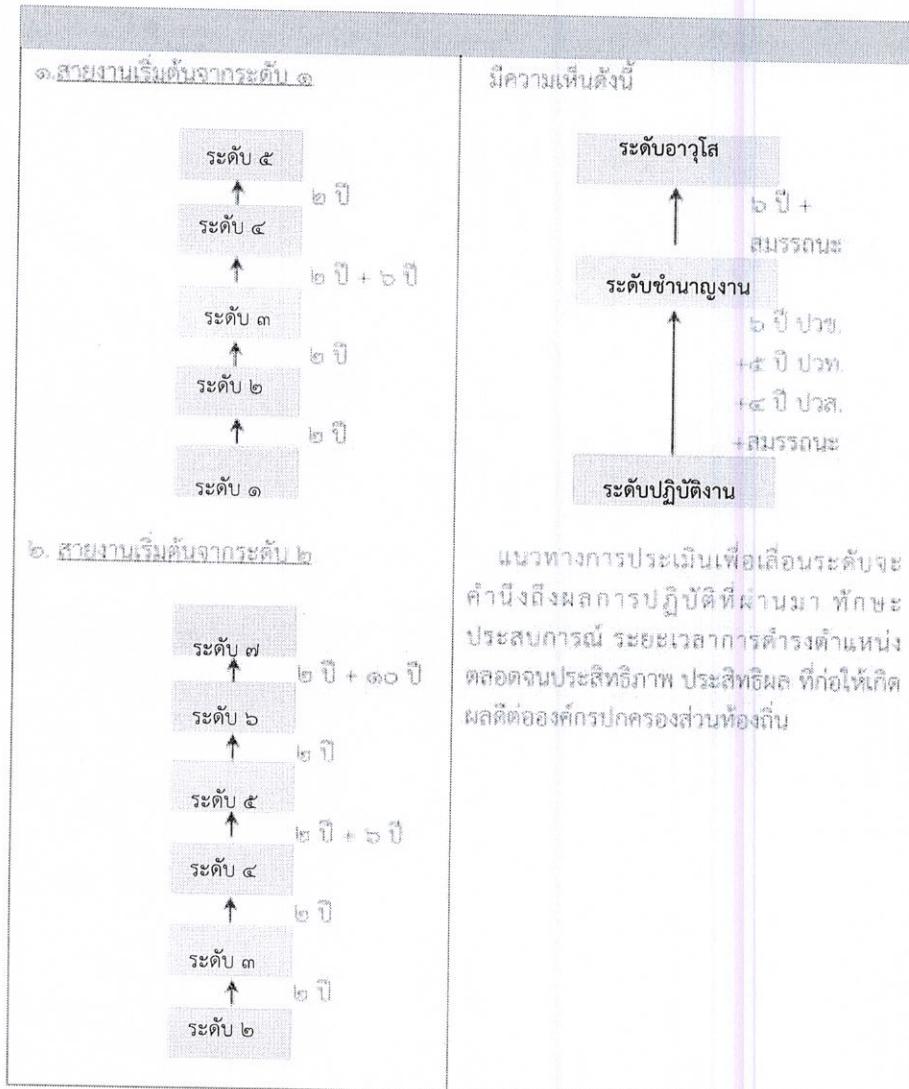
กลุ่มที่ ๗ กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่าง ๆ	
* ใช้เฉพาะการเกือกุลของประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการเท่านั้น	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. นายช่างเขียนแบบ ๒. นายช่างโยธา ๓. นายช่างสำรวจ ๔. นายช่างผังเมือง ๕. นายช่างเครื่องกล ๖. นายช่างไฟฟ้า ๗. เจ้าพนักงานประปา	๑. นักจัดการงานช่าง

กลุ่มที่ ๘ กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคม และการพัฒนาชุมชน	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานห้องสมุด ๒. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑. บรรณารักษ์ ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักวิชาการวัฒนธรรม ๔. นักสัมนาการ ๕. นักพัฒนาการกีฬา [*] ๖. กันทรารักษ์
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นักสังคมสงเคราะห์
๑. เจ้าพนักงานเทคโนโลยี ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. นักจัดการงานเทคโนโลยี ๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

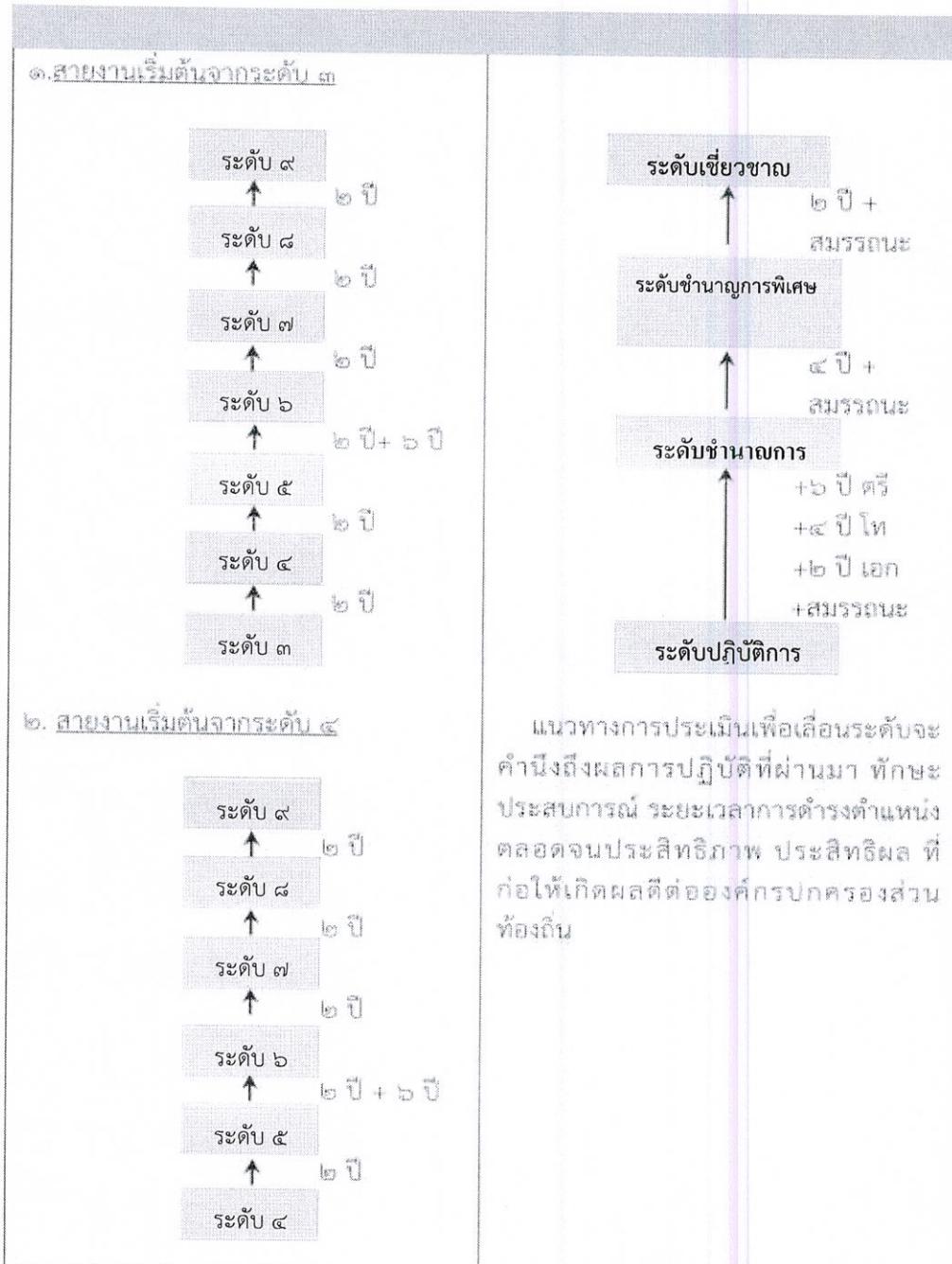
การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

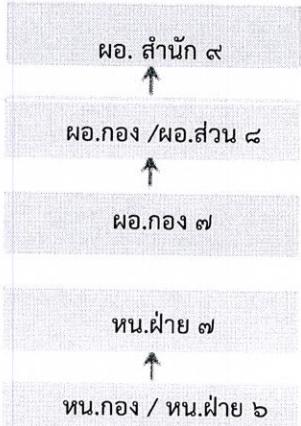
๑.๑ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิ่น ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังนี้



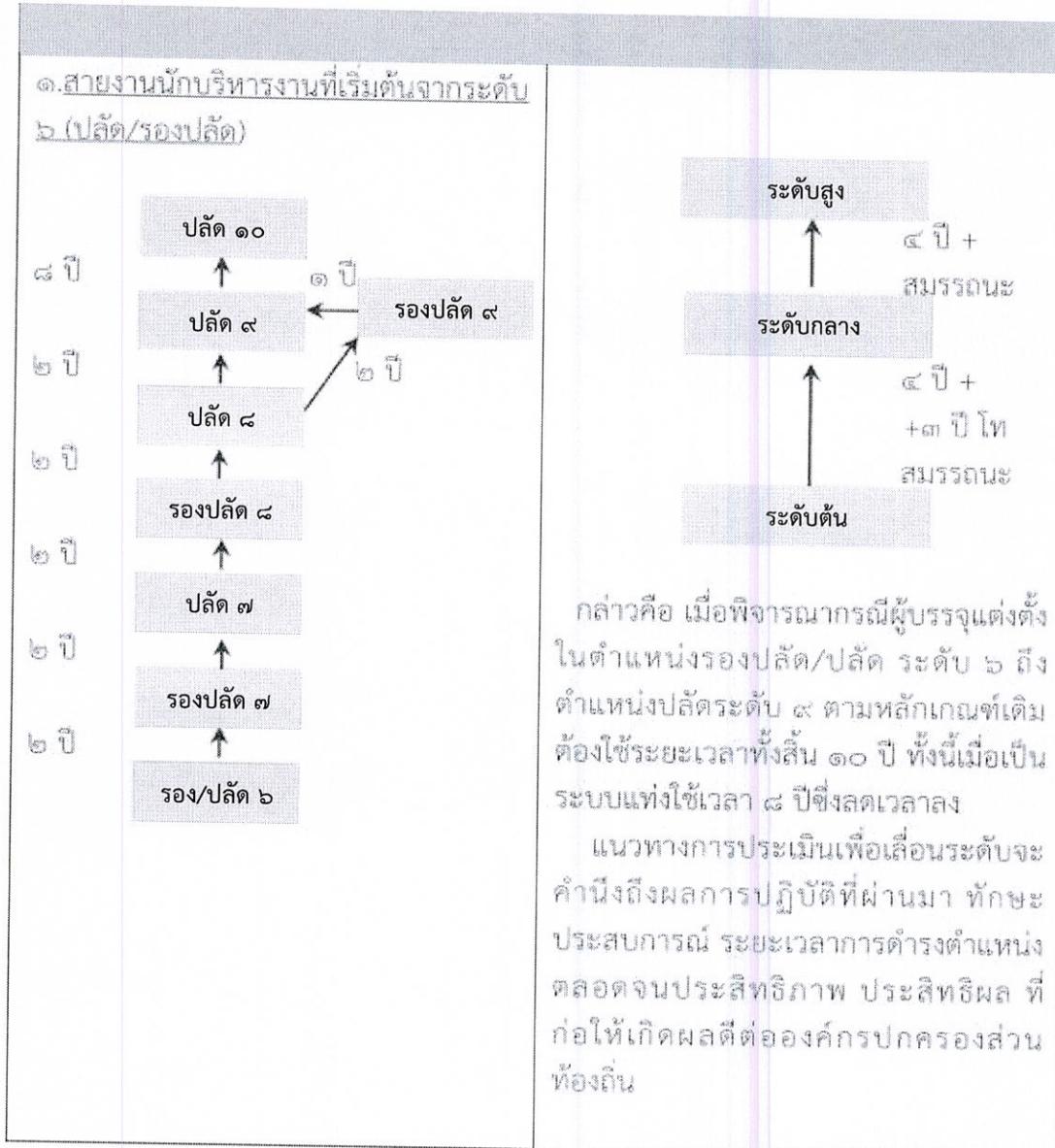
๑.๒ ตำแหน่ง **ประเภทวิชาการ** มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังนี้



๑.๓ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังนี้

<p>๑. สายงานนักบริหารงานที่เริ่มนับจาก ระดับ ๖ (ยกเว้นรองปลัด/ปลัด)</p>  <p>ผอ. สำนัก ๙ ๙ ปี</p> <p>ผอ. กอง / ผอ. ส่วน ๘ ๘ ปี</p> <p>ผอ. กอง ๗ ๗ ปี</p> <p>หน.ฝ่าย ๗ ๗ ปี</p> <p>หน. กอง / หน.ฝ่าย ๖ ๖ ปี</p>	<p>ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จาก ๒ ปี เป็น ๔ ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เดิมและสอดคล้องกับระยะเวลาการเลื่อนระดับ ของประเภทบริหารท้องถิ่น ดังนี้</p>  <p>ระดับต้น</p> <p>ระดับกลาง</p> <p>ระดับสูง ๔ ปี + การคัดเลือก</p> <p>๔ ปี หรือ ๓ ปี โท + การคัดเลือก</p>
	<p>กล่าวคือ หลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ ผอ. กอง/ผอ.ส่วน ระดับ ๘ ต้องดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ถึงจะมีสิทธิเลื่อนระดับเป็น ผอ.สำนัก ระดับ ๙ ได้ ทั้งนี้ หากปรับแก้ให้ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งใหม่นี้จะทำให้ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ถึง ระดับสูง รวมแล้วใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เร็วกว่าหลักเกณฑ์เดิมที่ ต้องดำรงตำแหน่ง ทั้งสิ้น ๑๐ ปี</p> <p>แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะ ประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่ ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>

๑.๔ ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามดังคณะ
กรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังนี้



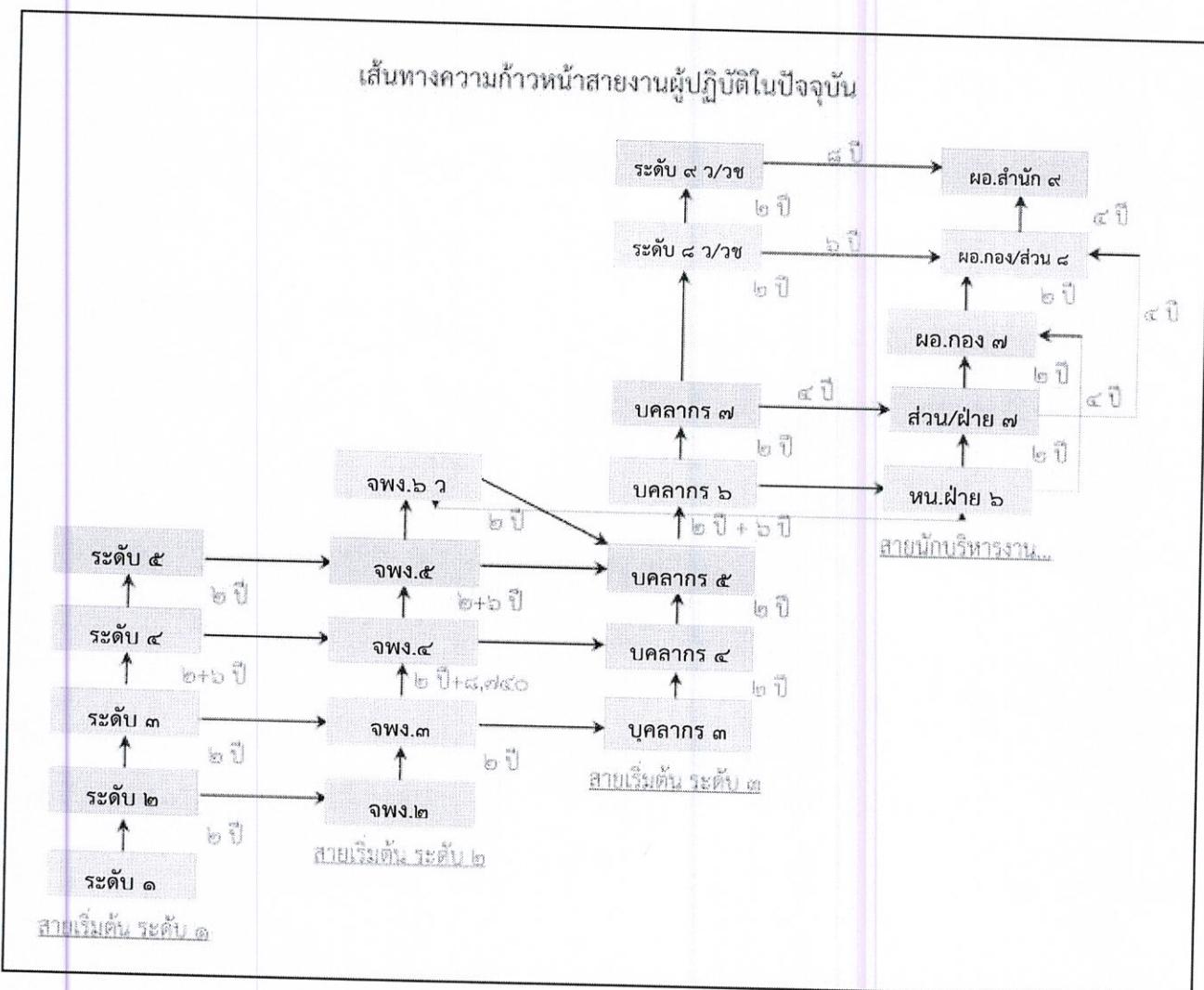
๒. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเทศ

๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

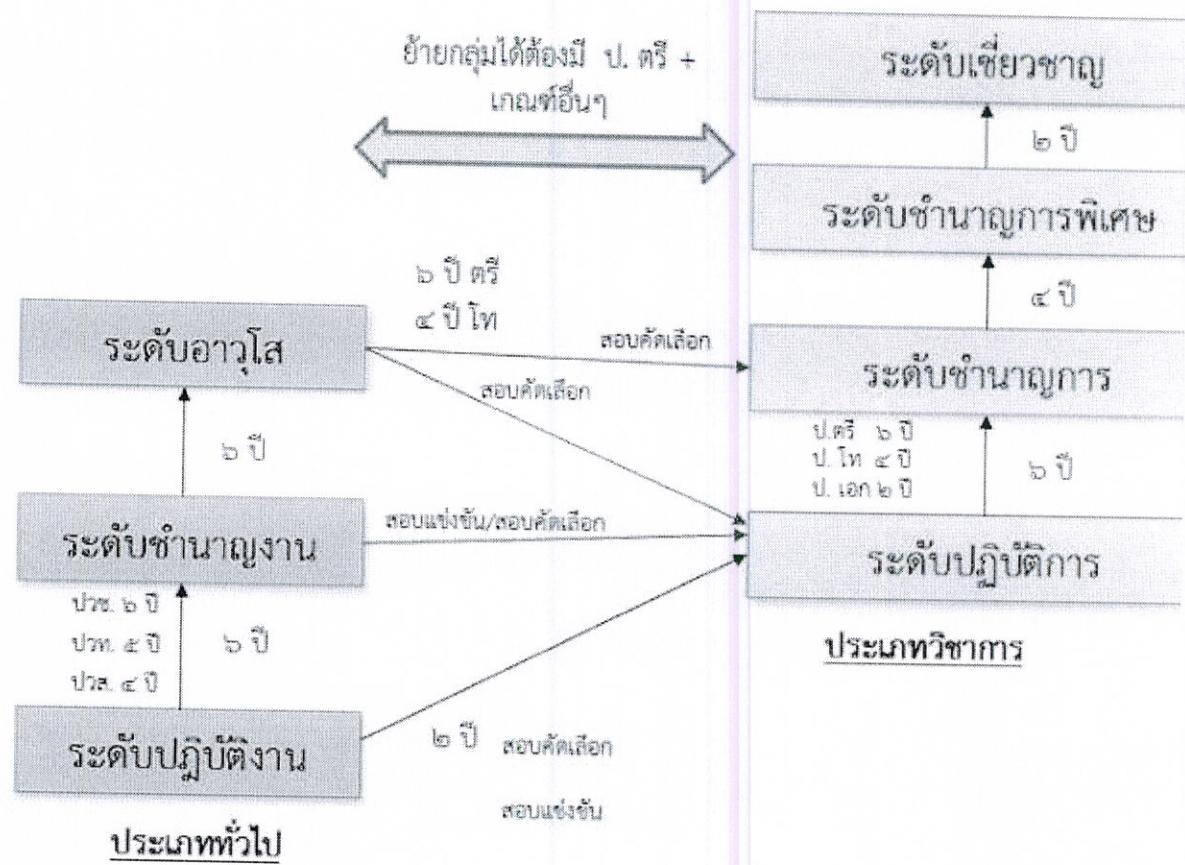
มีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางความก้าวหน้าของผู้กิจกรรมฯ

ปัจจุบันในการเข้าสู่

ตำแหน่งประเภทวิชาการจากประเภททั่วไป ดังนี้



ทั้งนี้เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแห่ง การแต่งตั้งจากผู้ดีกรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน เลื่อนไปประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้

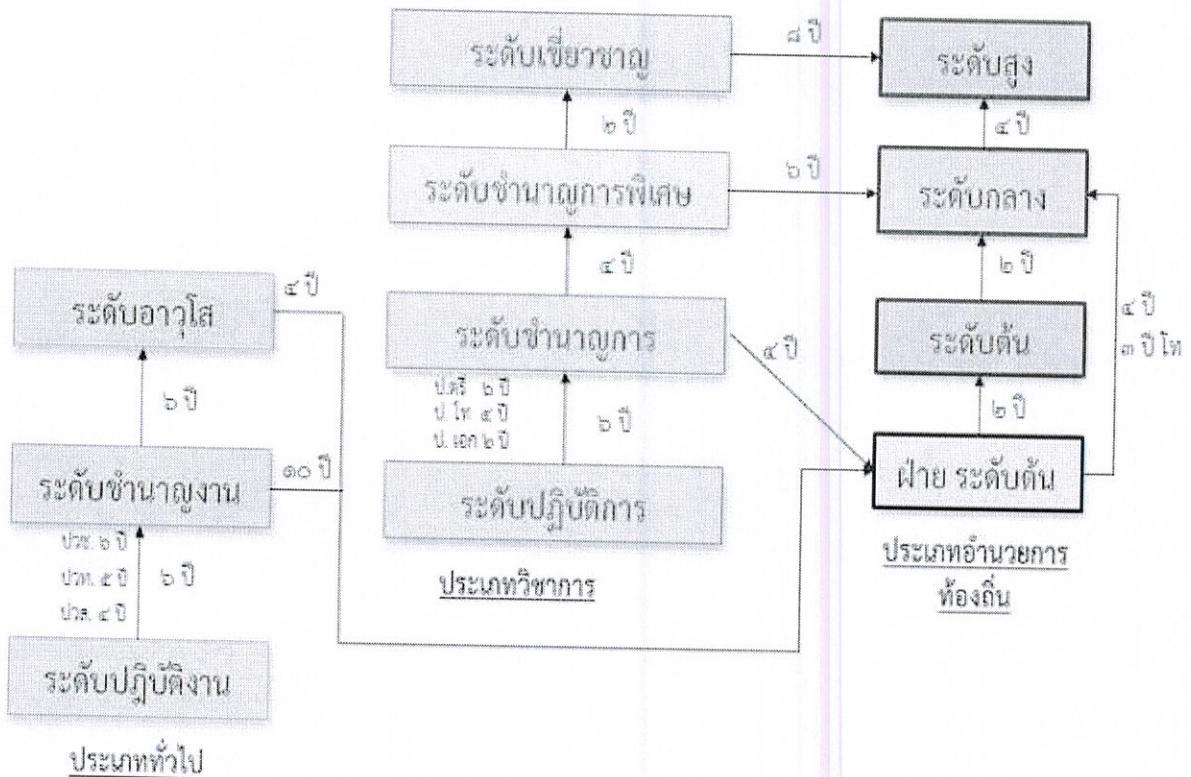


จากรูปจะเห็นว่าข้าราชการประเพณท์ที่ไป ระดับปฏิบัติงาน สามารถสอบแข่งขันมาเป็นข้าราชการประเพณวิชาการระดับปฏิบัติการได้ และหากมีอายุงาน ๒ ปี ในระดับสามารถสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเพณวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ ในขณะที่ข้าราชการประเพณท์ที่ไป ระดับชำนาญการสามารถสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเพณวิชาการ ในระดับปฏิบัติการได้ เช่นเดียวกับข้าราชการในประเพณท์ที่ไป ระดับอาชูโถ

ตามมติ ก.กลาง ได้เพิ่มโอกาสให้กับข้าราชการ ประเภททั่วไป ในระดับอาวุโส โดยหากมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีแล้ว ครองระดับตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วครองตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี สามารถสอบคัดเลือกไปสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาการ กลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งประเภทอัตนภัยการท่องถิน

เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เลื่อนไปประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



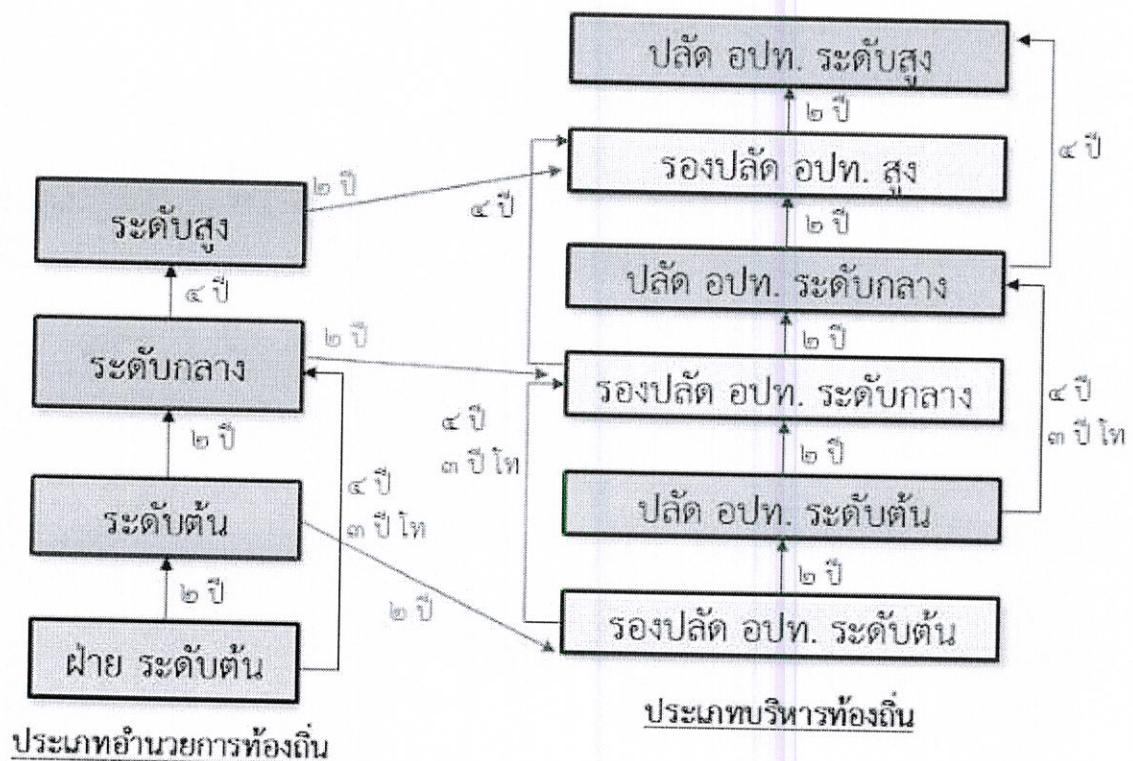
จากรูป ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสามารถเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลาง กำหนดได้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า ๑๐ ปี (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๕ และซี ๖ ได้ด้วย) ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากมีอายุงานมากกว่า ๔ ปี ในระดับ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๗ ได้ด้วย) สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่ายในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

สำหรับในประเภทวิชาการ ข้าราชการระดับชำนาญการ หากมีอายุราชการมากกว่า ๔ ปี สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตามหลักเกณฑ์ ก.กลาง กำหนด (ทั้งนี้ ในบทเฉพาะกาล ให้บวกอายุงานระดับซีเดิม คือ ซี ๖ และซี ๗ ได้ด้วย) ในขณะที่ขณะที่ประเภทวิชาการ รับตำแหน่งการพิเศษ หากมีอายุงานมากกว่า ๖ ปี ในระดับ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาล ให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม

คือ ซี ๘ (ได้ด้วย) สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รวมถึงข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หากมีอายุงานมากกว่า ๘ ปี ในระดับ มีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง

๒.๓ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแห่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น(เข่น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก) เลื่อนไป ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



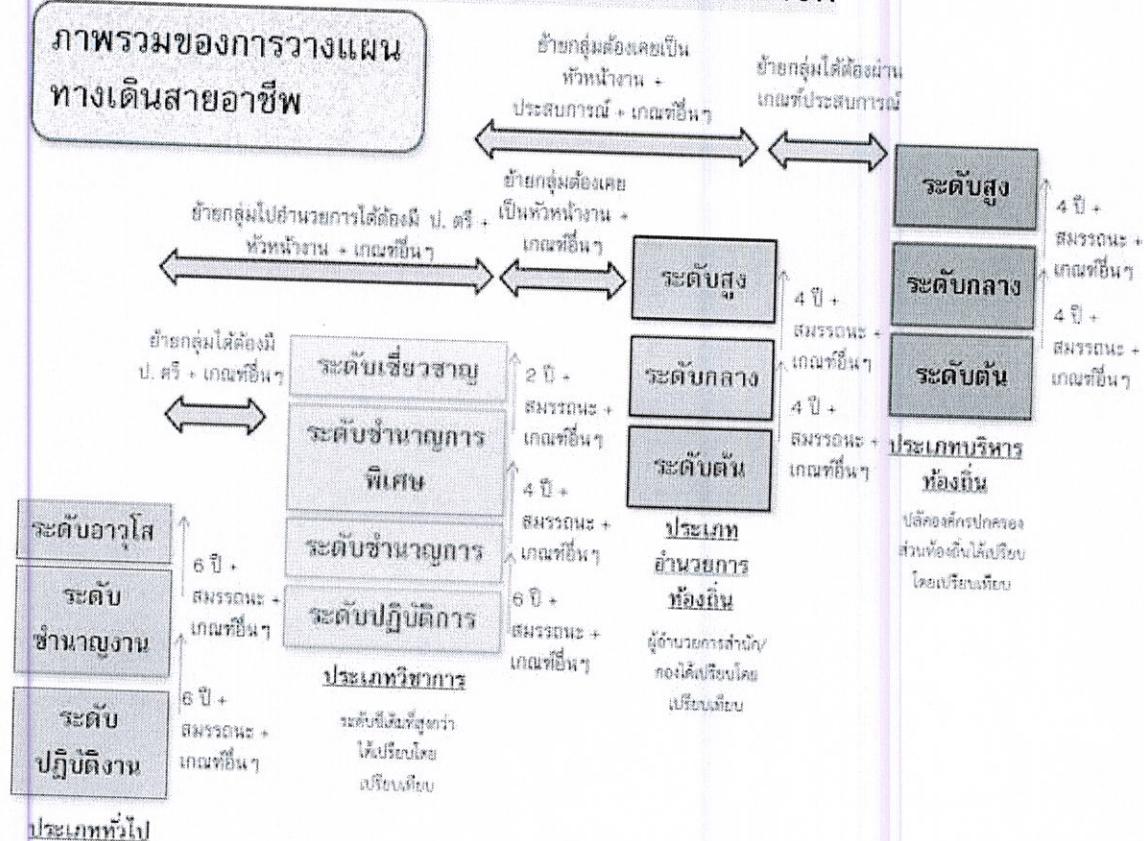
จากรูป เห็นว่า ข้าราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นได้ โดยแต่ละระดับมีการกำหนดอายุงานที่แตกต่างกัน ตามระดับชั้นและวุฒิการศึกษา

สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัด อปท. ในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ได้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า ๒ ปี

เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัด อปท. ในประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลางได้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า ๒ ปี และ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง สามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัด อปท. ในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงได้หาก มีอายุงานในระดับมากกว่า ๒ ปี จากการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบ แห่ง ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จะไม่สามารถไปดำรง ตำแหน่งปลัด อปท. ที่มีหน้างานและลักษณะงานที่มีความ หลากหลายได้ทันที จำเป็นต้องผ่านงาน และประสบการณ์ของการ เป็นรองปลัด อปท. เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารหน้างาน และลักษณะงานที่หลากหลายก่อน

อย่างไรก็ตี ในการเลื่อนจากตำแหน่งรองปลัด อปท. ไปเป็น ตำแหน่ง ปลัด อปท. ในระดับชั้นงานเดียวกันสามารถดำเนินการได้ หากมีอายุงานในตำแหน่งรองปลัด อปท. เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี รวมถึงสามารถเลื่อนไปเป็นระดับชั้นงานถัดไปในตำแหน่ง รองปลัด อปท. ได้หากครองตำแหน่งเป็นเวลามากกว่า ๔ ปี (โดยลดให้ ๑ ปี หากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท) การเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

ภารกิจวางแผนทางเดินสายอาชีพ



นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอในการพัฒนาทักษะความสามารถในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน และแต่ละหน่วยงาน ดังนี้ โดยในแต่ละการฝึกอบรม นั้น

*ผู้ฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินความเข้าใจหรือผ่านการส่งผลงานชิ้นแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาและฝึกอบรมในครั้งนั้นๆ สามารถช่วยให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งใหม่น่า accept มากขึ้น

* การฝึกอบรมจะมีขั้นหลังจากได้รับตำแหน่งแล้ว แต่การจะได้ตำแหน่งอย่างเป็นทางการหรือไม่นั้น ขึ้นกับว่าผู้ฝึกอบรมผ่านการทดสอบที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ผ่านให้เรียนรู้และสอบใบเรื่องๆ จนกว่าจะผ่านการทดสอบความเข้าใจ

* หากผู้ที่ได้รับตำแหน่งผ่านการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวแล้วจะเลือกที่จะทบทวนหรือขอผ่านการฝึกอบรมอีกครั้ง

(รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวกหน้าท้าย)

