



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



งค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสว่างเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวม พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่ยังมีผลการดำเนินงานไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนอกจากนี้ ได้กำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และปีงบประมาณต่อ ๆ ไปให้มีระดับคะแนนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการดังกล่าว มีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
3. ช่วงเวลาในการดำเนินการ
4. ผู้รับผิดชอบ
5. ผลการดำเนินการ (Output)
6. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)

ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรมเป็นสำคัญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีงบประมาณ 2568

การประเมิน...

Preview

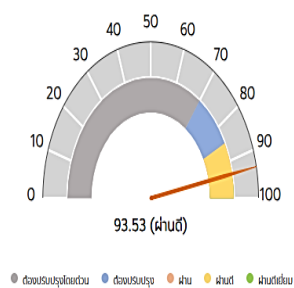


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

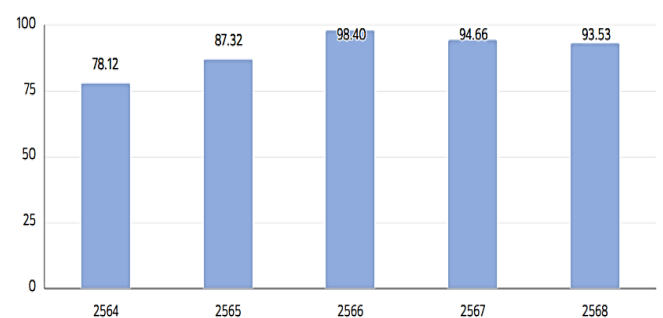
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

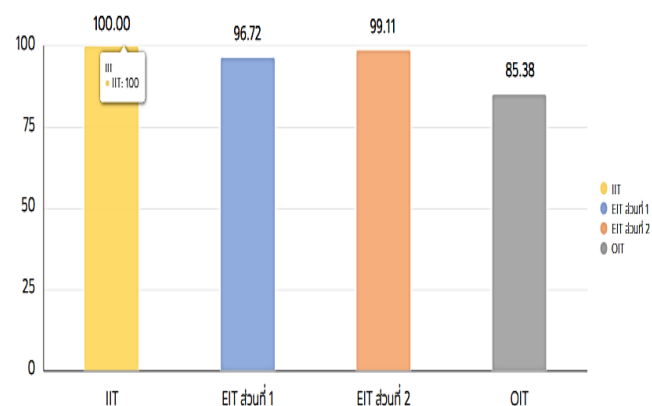


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

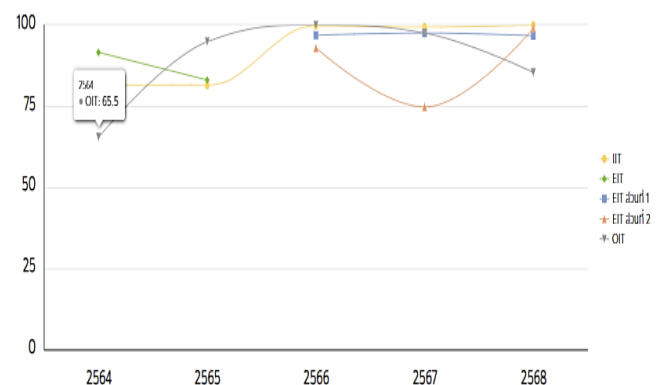
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

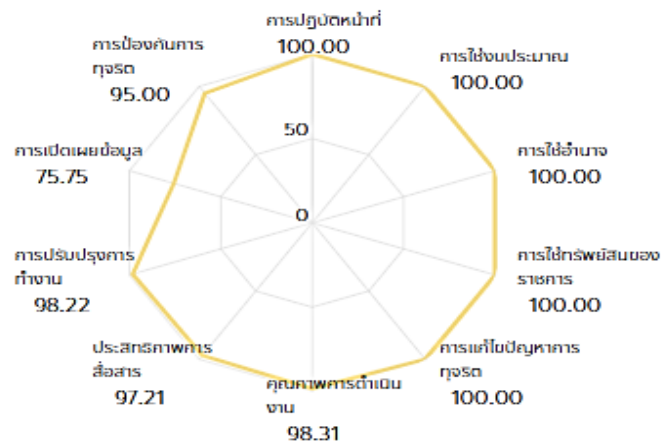
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568

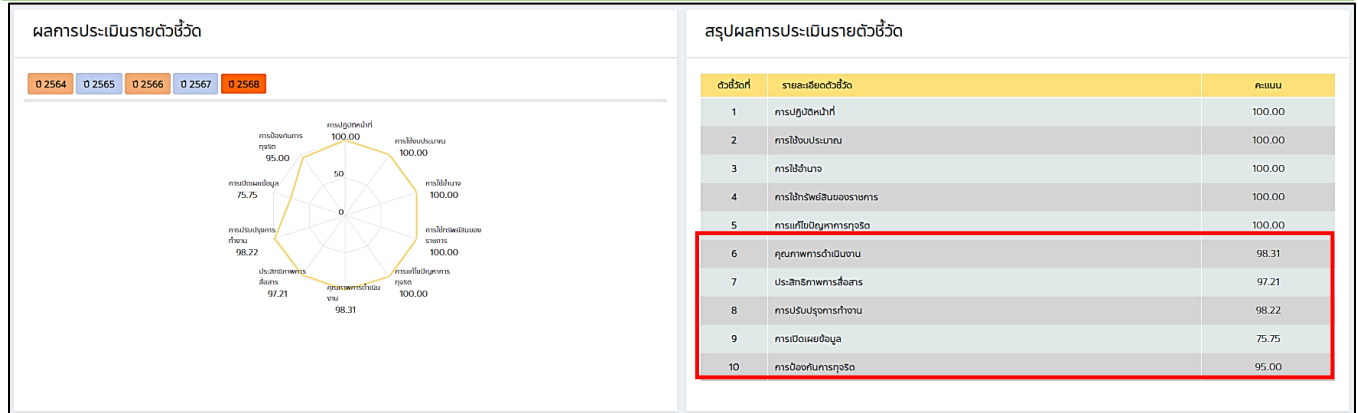


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.21
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.22
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.75
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



พิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2568 ผลการดำเนินงานบางตัวชี้วัดยังมีผลคะแนนต่ำกว่า 100 แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังคงมีตัวชี้วัดที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีผลการประเมินที่ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าต้องปรับปรุง ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดด้านปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต จากการประเมินผลการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าจะต้องวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ (ผู้ตรวจ) ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

.....

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.53 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมิน 100 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินเฉลี่ย 97.92 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินเฉลี่ย 85.38 คะแนน

อย่างไรก็ตามผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน

การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

ต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

.....

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ที่มีผลคะแนนประเมินฯ ต่ำ โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม และแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และการรักษามาตรฐานระดับผลคะแนนที่ดีอยู่แล้วให้คงมาตรฐานต่อไป

ยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ที่มีผลคะแนนประเมินฯ ต่ำ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
1. มาตรการให้บริการประชาชนด้วย ความโปร่งใสและเป็นธรรม -ให้ความสำคัญกับการให้บริการ ประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ	1. จัดทำมาตรฐานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน 2. เปิดเผยข้อมูลการให้บริการอย่าง โปร่งใส อาทิ - ติดประกาศขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์ของ อบต. 3. จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.มะเกลือเก่า ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอน และกระบวนการให้บริการ ประชาชนเป็นปัจจุบัน	1. มีการจัดทำและเผยแพร่ คู่มือประชาชนครบทุกภารกิจ งานบริการ 2. ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอน ระยะเวลา และ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน 3. หน่วยงานมีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นและรับเรื่อง ร้องเรียนที่หลากหลาย	1. ประชาชนได้รับการบริการอย่าง สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม 2. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการของหน่วยงาน 3. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมการทำงานของ เจ้าหน้าที่ 4. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	- จัดกล่องรับความคิดเห็น - เปิดช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไข 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2569	สำนักปลัด	4. บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ 5. มีการสำรวจและสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	5. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและการให้บริการที่ดี 6. ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านคุณภาพการดำเนินงานมีแนวโน้มดีขึ้น
2. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	1. จัดทำโครงการและกำหนดแผนดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผนกำหนดหัวข้ออบรม - เสนอขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ 2 ประชาสัมพันธ์และแจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม - แจ้งเวียนหนังสือประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - เตรียมเอกสารและแบบลงทะเบียน	ดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. งานเจ้าหน้าที่ 3. คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	1. ผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด 2. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันการทุจริต 3. หน่วยงานมีการประกาศและสร้างการรับรู้นโยบาย No Gift Policy 4. มีเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินโครงการ	1. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตเพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ลดความเสี่ยงต่อการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ 4. หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 5. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 6. ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและแนวโน้มคะแนนดีขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	3. ดำเนินกิจกรรมอบรม ประชุม ให้ ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ - วินัยและจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่รัฐ - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - การป้องกันและต่อต้านการทุจริต - นโยบาย No Gift Policy - กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม				
3. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้น การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ กำหนดหัวข้อประเมิน เช่น - ความสะดวกในการรับบริการ - ความรวดเร็วในการให้บริการ - ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ - ความโปร่งใสและความเป็นธรรม - ความพึงพอใจโดยรวม 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินแจ้ง ประชาสัมพันธ์การประเมินแจ้ง ประชาสัมพันธ์การประเมินแจ้ง - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2569 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. ทุกส่วนราชการที่มี ภารกิจให้บริการ ประชาชน	1. จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจทั้งรูปแบบเอกสารและ ออนไลน์ 2. ประชาชนผู้รับบริการเข้า ร่วมตอบแบบประเมิน 3. หน่วยงานมีข้อมูลความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ประชาชน 4. มีการสรุปและรายงานผล การประเมินเสนอผู้บริหาร 5. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการให้บริการ	1. ประชาชนได้รับการที่ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 2. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการของหน่วยงานใน ระดับดี 3. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการ ให้บริการประชาชนด้วยความ สุภาพและเป็นธรรม 4. หน่วยงานสามารถนำข้อมูล จากการประเมินไปพัฒนาคุณภาพ การให้บริการได้อย่างตรงจุด

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	3 ดำเนินการเก็บข้อมูล ให้ประชาชนประเมินหลังรับบริการ เปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูล จากทุกช่องทาง 4 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน สรุประดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะ จัดทำราย งานเสนอผู้บริหาร 5 นำผลไปปรับปรุงการให้บริการ ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ 6. พัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ 7. เพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน				5. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล 6. ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. มาตรการป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยเฉพาะการเรียกรับผลประโยชน์ การรับสินบน และผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติราชการ เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	1 จัดทำและประกาศมาตรการ ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ - จัดทำประกาศหรือแนวปฏิบัติในการ ป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ ทับซ้อน - ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากร	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. งานนิติการ/งาน ตรวจสอบภายใน 3. คณะทำงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) 4. ผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการทุกกอง	1. หน่วยงานมีประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์และนโยบาย No Gift Policy 2. บุคลากรได้รับการอบรม และรับทราบแนวปฏิบัติใน การป้องกันการทุจริต	1. บุคลากรมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส 2. ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการ เรียกรับผลประโยชน์และการ ทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	- จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ - สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและ ความซื่อสัตย์สุจริต 3. ประชาสัมพันธ์มาตรการให้ ประชาชนทราบ - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ “งดรับ งด ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด” - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน - แจ้งช่องทางร้องเรียนกรณีพบการ เรียกรับผลประโยชน์ 4 จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและ ตรวจสอบ - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหลายรูปแบบ แบบ กล่องรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อ ร้องเรียน - ดำเนินการตรวจสอบอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม			3. มีการประชาสัมพันธ์มาตรการ และช่องทางร้องเรียนแก่ ประชาชนอย่างทั่วถึง 4. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ 5. มีการติดตามและรายงานผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น 4. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับผลประโยชน์หรือ การรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ 5. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดี ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 6. ส่งผลให้การประเมิน ITA ด้านคุณภาพการดำเนินงานและ การป้องกันการทุจริตมีผล คะแนนดีขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
5. กิจกรรมพัฒนาระบบบริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนให้มีความ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และ สอดคล้องกับการบริหารราชการยุค ดิจิทัล	1. สำรวจและวิเคราะห์งาน บริการที่สามารถพัฒนาเป็น ระบบออนไลน์ 2. จัดทำและพัฒนาระบบ E- Service - พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำแบบฟอร์มคำร้อง ออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์การใช้งาน ระบบ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน 4. จัดทำคู่มือหรือแนะนำ ขั้นตอนการใช้งาน 5. ติดป้าย QR Code ณ จุด บริการประชาชน	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจ ให้บริการประชาชน	1. หน่วยงานมีระบบบริการ ออนไลน์ (E-Service) สำหรับ ประชาชน 2. มีช่องทางยื่นคำร้องหรือ ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารและบริการได้ สะดวกมากขึ้น 4. มีการประชาสัมพันธ์และ แนะนำการใช้งานระบบอย่าง ต่อเนื่อง 5. เจ้าหน้าที่สามารถติดตามและ บริหารจัดการคำร้องได้อย่าง เป็นระบบ	1. ประชาชนได้รับความสะดวกใน การติดต่อราชการ ลดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 2. ลดความแออัดในการรับบริการ ณ หน่วยงาน 3. การให้บริการมีความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้มาก ยิ่งขึ้น 4. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการของหน่วยงาน เพิ่มขึ้น 5. หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กร ดิจิทัลที่ทันสมัยและโปร่งใส 6. ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและ คะแนนประเมินดีขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
6. กิจกรรมเปิดเผยข้อมูลและรับฟัง ความคิดเห็นประชาชน ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโดย ยึดหลักความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการตรวจสอบได้ของภาค ประชาชน	1 รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล เพื่อเผยแพร่ 2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน 3 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 4 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook หอกระจายข่าว และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5 เปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน โครงการ และผลการ ดำเนินงาน 3 เปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะเกลือเก่า 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล มะเกลือเก่า 4. ผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการหมู่บ้าน	1 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน 2. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ สะดวกมากขึ้น 3. มีการจัดเวทีประชาคมและ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หลายรูปแบบ 4. หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น 5. มีการสรุปและรายงานผล ความคิดเห็นเสนอผู้บริหารเพื่อ นำไปปรับปรุงงาน	1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการ บริหารและพัฒนาท้องถิ่นมาก ยิ่งขึ้น 2. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานอย่าง ทั่วถึงและโปร่งใส 3. หน่วยงานสามารถนำความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ประชาชนไปพัฒนาการ ดำเนินงานได้อย่างตรงจุด 4. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล 5. ลดข้อร้องเรียนและปัญหา ความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน กับประชาชน 6. ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
1. โครงการพัฒนาช่องทางการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	1. สำรวจและประเมินช่องทางการสื่อสารเดิมของหน่วยงาน 2. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line Official และระบบ E-Service 3. จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 4. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน ผลการดำเนินงาน และช่องทางร้องเรียน 5. ติดตามประเมินผลการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย 2. ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	1. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสของหน่วยงานเพิ่มขึ้น 2. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่เปิดเผยข้อมูล 3. ประชาชนเข้าถึงบริการและข้อมูลภาครัฐได้มากขึ้น
2. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามหลักธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data)	1. รวบรวมข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ ITA 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ 3. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 4. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 5. เปิดช่องทางให้ประชาชนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ 3. ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน	1. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์ 2. เว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3. มีช่องทางให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย	1. หน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. คะแนนการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลดีขึ้น 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3. มาตรการพัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียนและการตอบข้อซักถาม ประชาชน	1. จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหลาย รูปแบบ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียน 3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ตอบกลับอย่างชัดเจน 4. ติดตามผลการดำเนินการและแจ้งผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ 5. สรุปผลและรายงานต่อผู้บริหารเป็น ประจำ	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัด 2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 3. งานนิติการ	1. มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนที่ชัดเจน 2. ประชาชนสามารถแจ้ง ปัญหาและติดตามผลได้ 3. มีการตอบข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. ประชาชนเกิดความพึง พอใจต่อการให้บริการของ หน่วยงาน 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียน สะสม 3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ โปร่งใสและรับผิดชอบต่อ สังคม
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การต่อต้าน การทุจริตและ No Gift Policy	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต 2. เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy ผ่านทุกช่องทาง 3. สร้างการรับรู้แก่บุคลากรและ ประชาชน 4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ ราชการ 5. ติดตามและประเมินผลการรับรู้ของ บุคลากรและประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัด 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. คณะทำงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส	1. มีสื่อประชาสัมพันธ์ด้าน การป้องกันการทุจริต 2. บุคลากรรับทราบ นโยบาย No Gift Policy 3. ประชาชนรับรู้แนว ทางการดำเนินงานที่โปร่งใส ของหน่วยงาน	1. บุคลากรมีจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มขึ้น 2. ลดโอกาสการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน 3. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ ดีด้านความโปร่งใสและธรร มาภิบาล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน					
1. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนแบบออนไลน์ (E-Service)	1. สำรวจปัญหาและความต้องการใน การรับบริการของประชาชน 2. พัฒนาระบบบริการออนไลน์ เช่น การยื่นคำร้อง การชำระภาษี และการ ขออนุญาตต่าง ๆ 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งาน แก่ประชาชน 4. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ 5. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)	1. สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล 2. งานเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. ทุกส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง	1. มีระบบ E-Service ให้บริการประชาชน 2. ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการได้สะดวก รวดเร็ว 3. ลดขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ	1. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการเพิ่มขึ้น 2. ลดการใช้ดุลพินิจและลด โอกาสการทุจริต 3. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้าน การบริหารงานที่ทันสมัยและ โปร่งใส
2. กิจกรรมปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและ การให้บริการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 3. ปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและไม่ จำเป็น 4. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ 5. ประเมินผลและรับฟังความคิดเห็น จากประชาชน	ปีละ 1 ครั้ง และติดตาม อย่างต่อเนื่อง	1. สำนักปลัด 2. หัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง 3. คณะทำงานพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	1. มีการปรับปรุงขั้นตอน การทำงานให้มีประสิทธิภาพ 2. มีคู่มือและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3. ระยะเวลาการให้บริการ ลดลง	1. การให้บริการมีความรวดเร็ว และโปร่งใสมากขึ้น 2. ประชาชนได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการ 3. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความ ล่าช้าในการปฏิบัติงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
3. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินการทำงานของหน่วยงาน	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ 2. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชน 4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน 5. รายงานผลต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัด 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน 2. มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน	1. การดำเนินงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น 2. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงาน 3. หน่วยงานสามารถพัฒนาคุณภาพบริการได้อย่างต่อเนื่อง
4. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตและบริการด้วยความเป็นธรรม	1. จัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการบริการที่ดี 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล 3. รณรงค์สร้างค่านิยม “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้” 4. กำกับติดตามพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5. ยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัด 2. งานเจ้าหน้าที่ 3. คณะกรรมการจริยธรรมของหน่วยงาน	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 3. เจ้าหน้าที่มีแนวทางการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 2. ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ 3. หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
1. มาตรการพัฒนาระบบการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (Open Data)	1. สำรวจข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ ITA 2. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดหมวดหมู่ ข้อมูล 3. จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย 4. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน 5. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	6. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 7. งานประชาสัมพันธ์ 8. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์	1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ 2. เว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูล เป็นปัจจุบันและค้นหาได้ ง่าย 3. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้สะดวก	1. หน่วยงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. ประชาชนเกิดความ เชื่อมั่นต่อการบริหารงาน ของหน่วยงาน 3. คะแนนการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูล เพิ่มขึ้น
2. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้าน งบประมาณ การเงิน และการจัดซื้อจัด จ้าง	1. รวบรวมข้อมูลแผนงบประมาณ รายงาน การเงิน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อมูล เพิ่มเติม 5. ติดตามผลการรับรู้ข้อมูลของประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ และรายไตรมาส	1. กองคลัง 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ 3. งานประชาสัมพันธ์	1. มีการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างต่อเนื่อง 2. ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณได้ 3. มีช่องทางสื่อสารข้อมูล ด้านการเงินการคลังอย่าง ชัดเจน	1. ลดข้อสงสัยและข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ 2. เสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน 3. ประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบภาครัฐมากขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
3. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานประจำปี	1. รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 3. เผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 5. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	ปีละ 1 ครั้ง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	1. สำนักปลัด 2. ทุกกอง/ส่วนราชการ 3. งานแผนและงบประมาณ	1. มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณะ 2. ประชาชนสามารถรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 3. มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากประชาชน	1. หน่วยงานสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงกับความต้องการของประชาชน 2. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารราชการ 3. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
4. กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารข้อมูลสาธารณะ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและใช้งานง่าย 2. จัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ค้นหาได้สะดวก 3. เพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Facebook Line OA และ E-Service 4. อัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง 5. ตรวจสอบประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัด 2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. งานประชาสัมพันธ์	1. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. มีข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ครบถ้วนและทันสมัย 3. ประชาชนสามารถติดต่อและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชน 2. ลดปัญหาการร้องเรียนเรื่องการเข้าถึงข้อมูล 3. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส ทันสมัย และตรวจสอบได้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	1. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน การทุจริต 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) 4. รณรงค์ปลูกจิตสำนึก “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส” 5. ติดตามและประเมินผลพฤติกรรม ปฏิบัติงานของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล 2. งานเจ้าหน้าที่ 3. คณะกรรมการจริยธรรม ของหน่วยงาน	1. บุคลากรได้รับการอบรม ด้านคุณธรรมและการ ป้องกันการทุจริต 2. มีสื่อและกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต 3. บุคลากรรับทราบ แนวทางปฏิบัติด้าน จริยธรรมและวินัย	1. บุคลากรมีจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพิ่มขึ้น 2. ลดความเสี่ยงต่อการเกิด การทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน 3. หน่วยงานมีวัฒนธรรม องค์กรสุจริตและตรวจสอบ ได้
2. มาตรการประกาศและขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy	1. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน 2. แจกเวียนและเผยแพร่ประกาศให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบ 3. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ราชการ และสื่อออนไลน์ 4. กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ	1. สำนักปลัด 2. งานประชาสัมพันธ์ 3. คณะทำงาน ITA	1. มีประกาศ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ 2. บุคลากรและประชาชน รับทราบนโยบายของ หน่วยงาน 3. มีการประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	1. ลดโอกาสการเรียกรับ ผลประโยชน์หรือสินบน 2. เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรโปร่งใสและมีธรรมาภิ บาล 3. บุคลากรปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์และเป็นธรรม มากขึ้น

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน	1. วิเคราะห์ภารกิจและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง 2. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในแต่ ละกระบวนการงาน 3. จัดทำมาตรการควบคุมและแนวทาง ป้องกัน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามความ เสี่ยง 5. รายงานผลและทบทวนมาตรการอย่าง ต่อเนื่อง	ปีละ 1 ครั้ง และ ติดตามต่อเนื่อง	1. สำนักปลัด 2. หน่วยตรวจสอบภายใน 3. ทุกกอง/ส่วนราชการ	1. มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน 2. มีมาตรการควบคุมความ เสี่ยงที่ชัดเจน 3. มีรายงานติดตามผลการ ดำเนินงาน	1. ลดช่องว่างและโอกาสการ เกิดการทุจริต 2. ระบบการควบคุมภายในมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. หน่วยงานสามารถบริหาร ความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ
4. มาตรการส่งเสริมช่องทางร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	1. จัดตั้งช่องทางร้องเรียนการทุจริตทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์ 2. กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการ ตรวจสอบข้อร้องเรียน 3. รักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 4. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็น ธรรม 5. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ 2. งานนิติการ 3. สำนักปลัด	1. มีช่องทางร้องเรียนที่ สะดวกและปลอดภัย 2. ประชาชนสามารถแจ้ง เบาะแสการทุจริตได้ง่าย 3. มีระบบติดตามและ รายงานผลข้อร้องเรียน	1. ประชาชนเกิดความ เชื่อมั่นในการตรวจสอบ ภาครัฐ 2. ลดปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน 3. หน่วยงานมีระบบการ กำกับดูแลที่โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5. กิจกรรมติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการ ดำเนินงาน 3. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรม 4. สรุปผลและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค 5. รายงานผลต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อ สาธารณะ	รายไตรมาส และ ประจำปี	1. สำนักปลัด 2. คณะทำงานป้องกันการ ทุจริต 3. หน่วยตรวจสอบภายใน	1. มีรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนป้องกัน การทุจริต 2. มีการติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 3. หน่วยงานสามารถนำผล ประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินงานได้	1. การดำเนินงานด้าน ป้องกันการทุจริตมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 2. หน่วยงานมีระบบบริหาร จัดการที่โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 3. ส่งเสริมการบริหาร ราชการตามหลักธรรมาภิ บาลอย่างยั่งยืน

