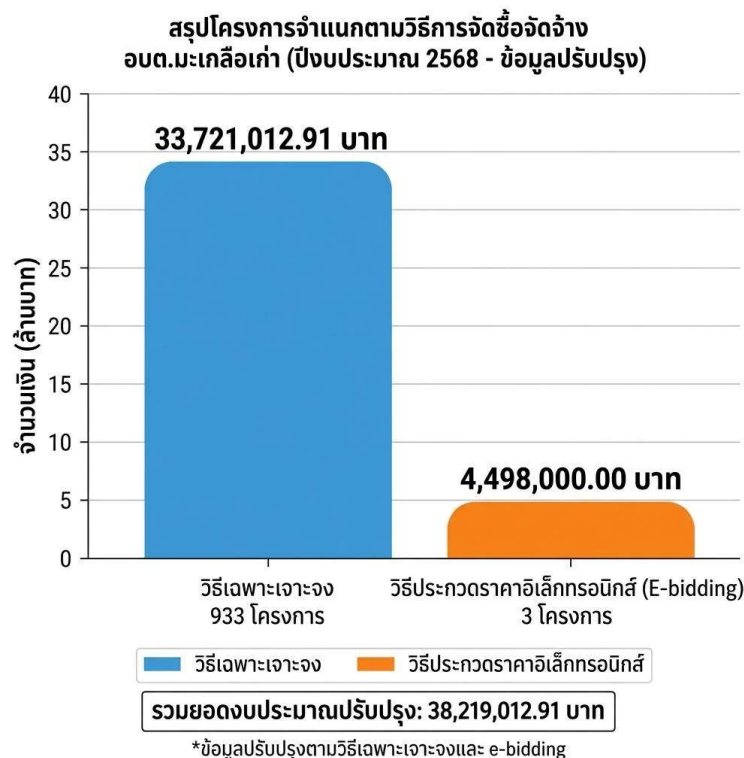


รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มุ่งมั่นดำเนินงานตามภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งถือเป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและ คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตามกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็น รูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นการแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการพัฒนาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ลดความผิดพลาด และยกระดับความโปร่งใสให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๙๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๓๘,๒๑๙,๐๑๒.๙๑ บาท รายละเอียดดังนี้

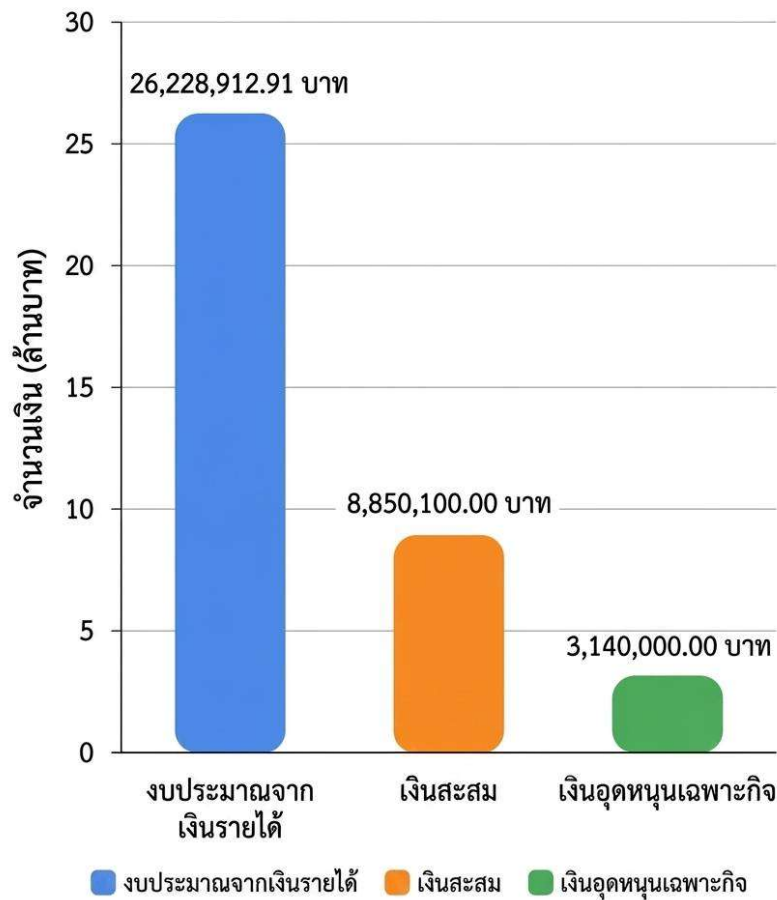
๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๓,๗๒๑,๐๑๒.๙๑ บาท
๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (E-bidding) จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๔,๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท



การจำแนกงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณจากเงินรายได้	จำนวน	๒๖,๒๒๘,๙๑๒.๙๑	บาท
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน	๓,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. เงินสะสม	จำนวน	๘,๘๕๐,๑๐๐.๐๐	บาท

แผนภูมิแนวตั้งแสดงจำแนกตามแหล่งงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2568)



ข้อมูลจากการจำแนกงบประมาณ อบต.มะเกลือเก่า

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาด้านบุคลากรและความเข้าใจในระเบียบ

- ขาดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน: หน่วยงานส่วนใหญ่เผชิญปัญหาการขาดแคลนนักพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การหมุนเวียนบุคลากร: การย้ายหรือเปลี่ยนหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ใหม่ต้องใช้เวลาเรียนรู้ระเบียบใหม่ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. ปัญหาข้อจำกัดด้านเวลาและการวางแผน

- ความล่าช้าในการกำหนดความต้องการ: หน่วยงานเจ้าของงบประมาณมักกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะได้ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามห้วงเวลาของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
- ความล่าช้าในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง: โดยเฉพาะงบลงทุนประเภทค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง มักพบปัญหาผู้รับจ้างทิ้งงาน หรือการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา

๓. ปัญหาขั้นตอนทางกฎหมายและเอกสาร

- ระเบียบที่เข้มงวดและซับซ้อน: ขั้นตอนตามกฎหมายใหม่มีความรัดกุมสูง ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังและใช้เวลาตรวจสอบเอกสารจำนวนมากเพื่อป้องกันความผิดพลาดทางกฎหมาย
- ความเสี่ยงในระบบ: การประเมินความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างยังคงเป็นเรื่องท้าทาย โดยเฉพาะการหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และหนังสือเวียน การปรับปรุงกฎเกณฑ์ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สร้างภาระงานที่เพิ่มขึ้นแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในการทำความเข้าใจ และต้องสื่อสารชี้แจงไปยังผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

๔. ข้อจำกัดของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ภาวะวิกฤตช่วงสิ้นปีงบประมาณ ส่งผลต่อ ปัญหาทางเทคนิคจากการใช้งานระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ซึ่งมีการอัปเดตระบบเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและ ประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนยังเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในช่วงวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณที่มีปริมาณธุรกรรมหนาแน่นทั่วประเทศ ก่อให้เกิด ภาวะระบบขัดข้อง (System Overload) ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า และเป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการ ในการยื่นข้อเสนอให้ทันตามกำหนดเวลา

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

- การพัฒนาบุคลากร: หน่วยงานต้องส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบพัสดุภาครัฐ
- การวางแผนล่วงหน้า: ควรจัดเตรียมและทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หรือรูปแบบรายการให้แล้วเสร็จก่อนที่งบประมาณจะได้รับการจัดสรร เพื่อให้สามารถเปิดประมูลได้ทันที
- เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือก่อนสิ้นปี สิ้นสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงจากปัญหาทางระบบคอมพิวเตอร์ และควรมีการบันทึกหลักฐานเชิงประจักษ์ในกรณีที่เกิดระบบขัดข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ
- ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระยะ เพื่อทำหน้าที่สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบที่อัปเดตใหม่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน