



คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่



ช่องทางร้องเรียน

[เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ]



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จะดำเนินการให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

บทที่ ๑

บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๒
- สถานที่ตั้ง ๒
- รายละเอียดสำคัญในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ๒

บทที่ ๒

ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- คำจำกัดความ ๓
- ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓
- หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔

บทที่ ๓

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๕
- การบันทึกเรื่องร้องเรียน ๕
- การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน ๕
- การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๖
- มาตรฐานงาน ๖
- แผนผังกระบวนการและขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗

บทที่ ๔

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ๘
- หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗
- การรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๘

บทที่ ๕

ระยะเวลาในการดำเนินการ

- การรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๙

บทที่ ๖

ภาคผนวกแบบคำร้อง และตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง

- แบบคำร้อง ๑๐
- การกรอกข้อมูลแบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๑
- ตัวอย่างการเขียนคำร้อง ๑๒



บทนำ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าในทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๙๙๒๘

๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า <http://www.makluakao.go.th/>

๔. แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า Facebook / Line

๕. แจ้งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐

๖. แจ้งผ่านสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๙๕๒๔๔๘

๗. แจ้งผ่าน ตู้รับฟังความคิดเห็น

การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล

มะเกลือเก่า เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดสำคัญในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้ให้เบาะแส

- ๑) แจ้งชื่อ - นามสกุล
- ๒) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) หมายเลขโทรศัพท์
- ๔) ที่อยู่ผู้ร้องเรียน/ ผู้ให้เบาะแสที่ สามารถติดต่อได้
- ๕) รายละเอียดอื่น ๆ ตาม แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

- ๑) ชื่อ - สกุล ผู้ถูกกล่าวหา
- ๒) ตำแหน่ง
- ๓) สังกัดหน่วยงาน
- ๔) รายละเอียด

เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ

อาทิ ภาพถ่าย/ คลิป / วิดีโอ / แผนที่ แผนผัง หรืออื่น ๆ เป็นต้น



ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน”	หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เช่น การประพฤติดมขบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
“ทุจริต”	หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีครได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“ประพฤติดมขบ”	หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ
“ผู้ร้องเรียน”	หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
“การดำเนินการ”	หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุปเพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน
“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์”	หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๕๙๒๘
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า <http://www.makluakao.go.th/>
๔. แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก [acebook.com/profile.php?id=100017436551932](https://www.facebook.com/profile.php?id=100017436551932)
๕. แจ้งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐
๖. แจ้งผ่านสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๕๕๒๔๕๘
๗. แจ้งผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

.....



กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่าง ๆ
๒. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

* กรณีเรื่องยุติ

→ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน

* กรณีเรื่องไม่ยุติ

→ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

→ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน

๔. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล

การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้งานนิติการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

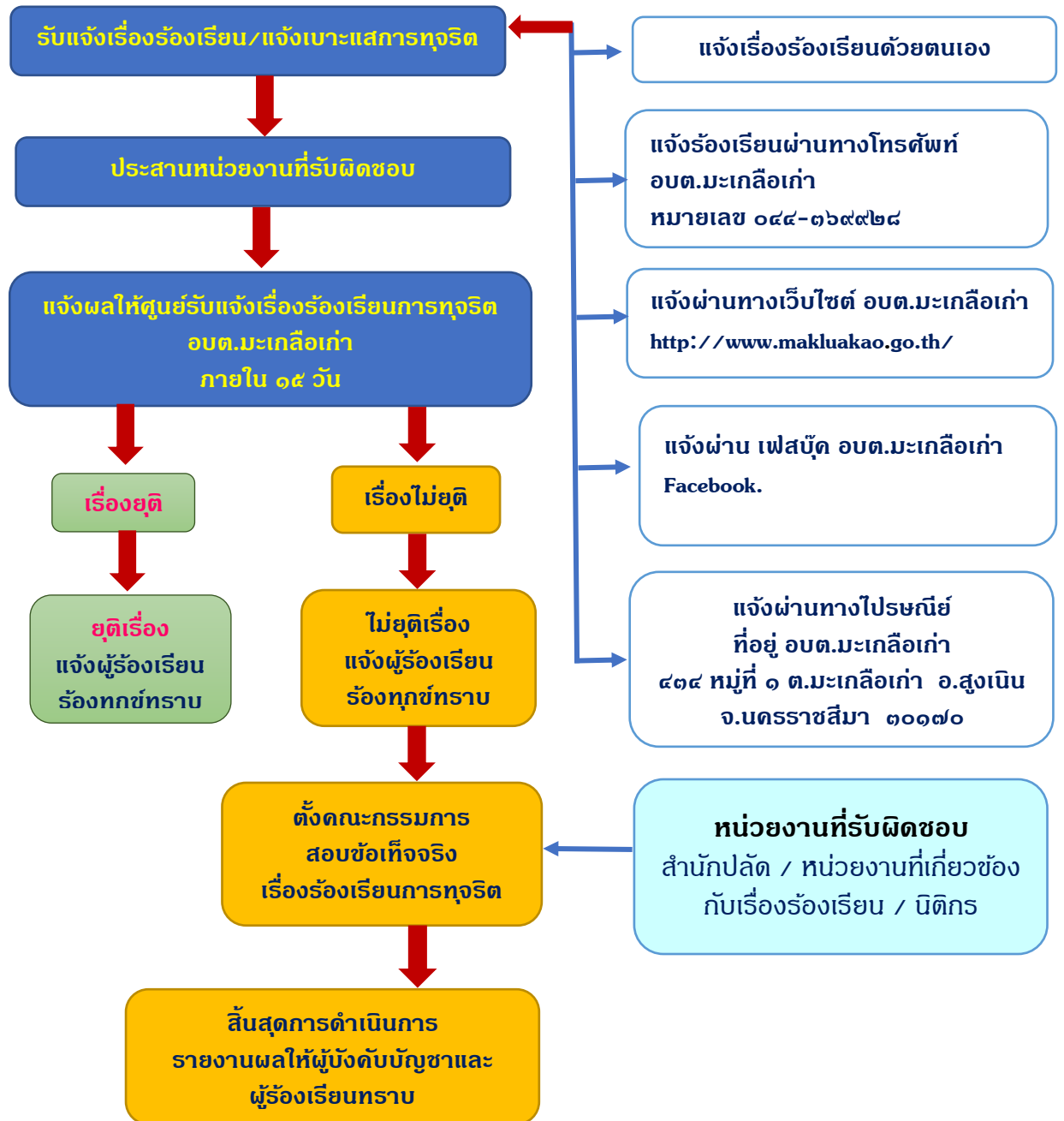
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
- ๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน
- ๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

มาตรฐานงาน

- การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

แผนผังกระบวนการขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียน
และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ





ส่วนงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบหลักในการดำเนินงานและประสานงานทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรหรืองานที่มีความเกี่ยวข้องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

กองคลัง รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบริหารพัสดุ ฯลฯ

กองช่าง รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการโยธา งานสาธารณูปโภค การขออนุญาตต่าง ๆ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการงานด้านการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม และงานกีฬา ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องกับการงานด้านสาธารณสุข งานด้านควบคุมโรค งานด้านสิ่งแวดล้อม

กองส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องกับการเกษตรและปศุสัตว์

กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

หน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม และเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ระยะเวลาในการดำเนินการ

การรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ อบต.มะเกลือเก่า	ทุกครั้งที่มิมีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ อบต.มะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๙๙๒๘	ทุกวัน/เวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า http://www.makluakao.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก อบต.มะเกลือเก่า Facebook.com/profile.php?id=100017436551932	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านทางไปรษณีย์ ที่อยู่ อบต.มะเกลือเก่า	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านสายตรงนายก อบต.มะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๙๕๒๔๕๘	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



ภาคผนวก
แบบคำร้อง และตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง

แบบคำร้อง



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

ส่วนที่ ๒

แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา.....

ส่วนที่ ๓

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่
๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

การกรอกข้อมูลแบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส

- ๑) ชื่อ - นามสกุล ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน (จำเป็นต้องระบุ)
- ๒) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (จำเป็นต้องระบุ)
- ๓) หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ (จำเป็นต้องระบุ)
- ๔) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้(จำเป็นต้องระบุ)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

- ๑) ชื่อ - สกุล ผู้ถูกกล่าวหา
- ๒) ตำแหน่ง
- ๓) สังกัดหน่วยงาน
- ๔) รายละเอียด

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ

ตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ข้าพเจ้า นายสยาม ประเทศไทย อายุ 25 ปี อยู่บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 1 ตำบล มะเกลือเก่า อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา โทรศัพท์ 1234567 อาชีพ รับจ้าง ตำแหน่ง เลขที่บัตรประชาชน 1234567891011 ออกโดย อำเภอสูงเนิน วันออกบัตร 1 มกราคม 2562 บัตรหมดอายุ 1 มกราคม 2567 มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน 1 ชุด
- ๒) จำนวน ชุด
- ๓) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สยาม ประเทศไทย
(นายสยาม ประเทศไทย)