



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและมีผลกระทบโดยตรงกับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่สำคัญในการดำเนินงานด้วย “ความโปร่งใส” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนโดยมีกลไกที่สำคัญคือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” จึงเป็นหน้าที่พื้นฐานตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ต่อการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างดียิ่งขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ นำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

# สารบัญ

หน้า

## บทนำ

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

- หลักการประเมิน 1
- เครื่องมือในการประเมิน 1
- หลักเกณฑ์การประเมินผล 2

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

- วิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน 6

### ผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Tranperency Assisment : IIT) 7
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Tranperency Assisment : EIT) 8
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Tranperency Assisment : OIT) 9

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 11
- ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E – Service 13
- ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 15
- ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 16
- ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง 17
- ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล 18
- ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 19

**การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

|                |                                                                |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------|----|
| - ประเด็นที่ 1 | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                  | 21 |
| - ประเด็นที่ 2 | การให้บริการและระบบ E – Service                                | 24 |
| - ประเด็นที่ 3 | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ     | 26 |
| - ประเด็นที่ 4 | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | 27 |
| - ประเด็นที่ 5 | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | 29 |
| - ประเด็นที่ 6 | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล        | 33 |
| - ประเด็นที่ 7 | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน       | 34 |

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

|                   |    |
|-------------------|----|
| - ปัญหา / อุปสรรค | 38 |
| - ข้อเสนอแนะ      | 38 |

## บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA เปรียบเสมือนการตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพราะการตรวจสอบสุขภาพประจำปีจะช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลามและช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโรคร้ายแรง การบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกันควรที่จะมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีผ่านการประเมิน ITA เพื่อช่วยให้เราได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน และช่วยให้เราวางแผนพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายตามมาในภายหลังหากพิจารณาจากประเด็นการประเมินต่าง ๆ ในภาพรวมจะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายหลักในการวัดว่าหน่วยงานใดทุจริตประพฤติมิชอบมากกว่ากัน ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือผิด แต่เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้น

การประเมิน ITA ไม่ได้มีเพียงแค่กิจกรรมการประเมินผลแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังมีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนทักษะองค์ความรู้ และการให้คำปรึกษาในกระบวนการพัฒนาตามกรอบการประเมิน ITA ควบคู่กันไปด้วย ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการป้องกันการทุจริต และด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งจากพี่น้องประชาชนและบุคลากรภายใน

ดังนั้น ผลลัพธ์ของการประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน แต่ยังได้ผลลัพธ์จากกระบวนการพัฒนาในระหว่างที่ทำการประเมินในทุก ๆ ปีด้วย ส่งผลให้ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวน ปรับปรุงพัฒนาองค์กรของตนเองให้มีความเข้มแข็ง และปรับตัวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา การประเมิน ITA ได้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผลลัพธ์อันเป็นรูปธรรมที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นได้จากผลการประเมิน ITA โดยเฉพาะค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานที่มีทิศทางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในแง่การเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และการป้องกันการทุจริต ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณนี้ให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้องค์กรให้มีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และในแง่การพัฒนาคุณธรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขและตรงตามความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

#### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### 3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. การคำนวณผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                                | แบบวัด EIT (1)                            | แบบวัด EIT (2)                            | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม  | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม  | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม  | คะแนนของแต่ละข้อคำถาม                     |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | —                                         | —                                         | —                                         | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT    | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT    | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT    | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT    |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ 30                                 | ร้อยละ 15                                 | ร้อยละ 15                                 | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก       |                                           |                                           |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจะออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                          |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายเครื่องมือ                                                       |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 – 100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 – 84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |

### 3. ผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลคะแนน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บท (พ.ศ.2566–2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คะแนนเฉลี่ยรวม 94.66 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

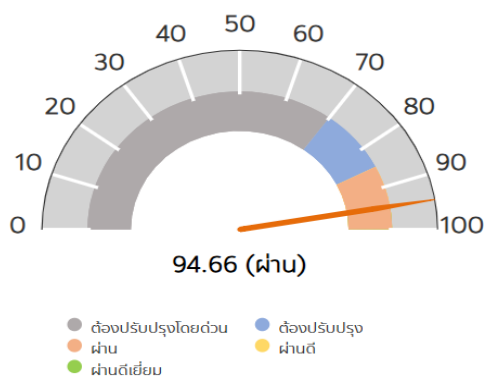


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

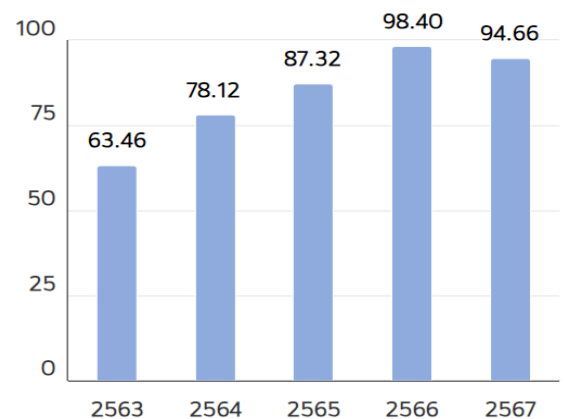
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,565 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

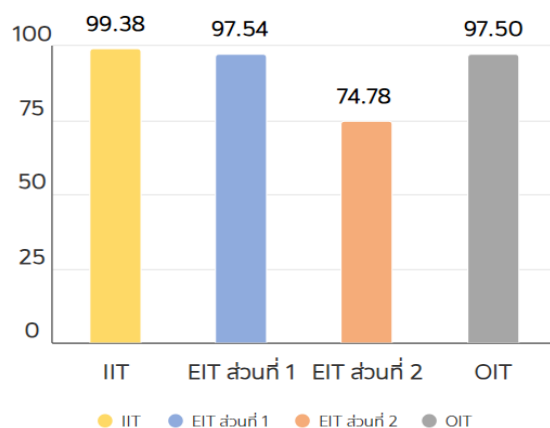
## ผลการประเมินในภาพรวม



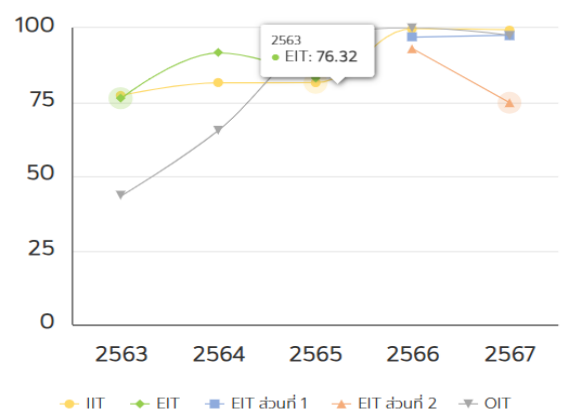
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

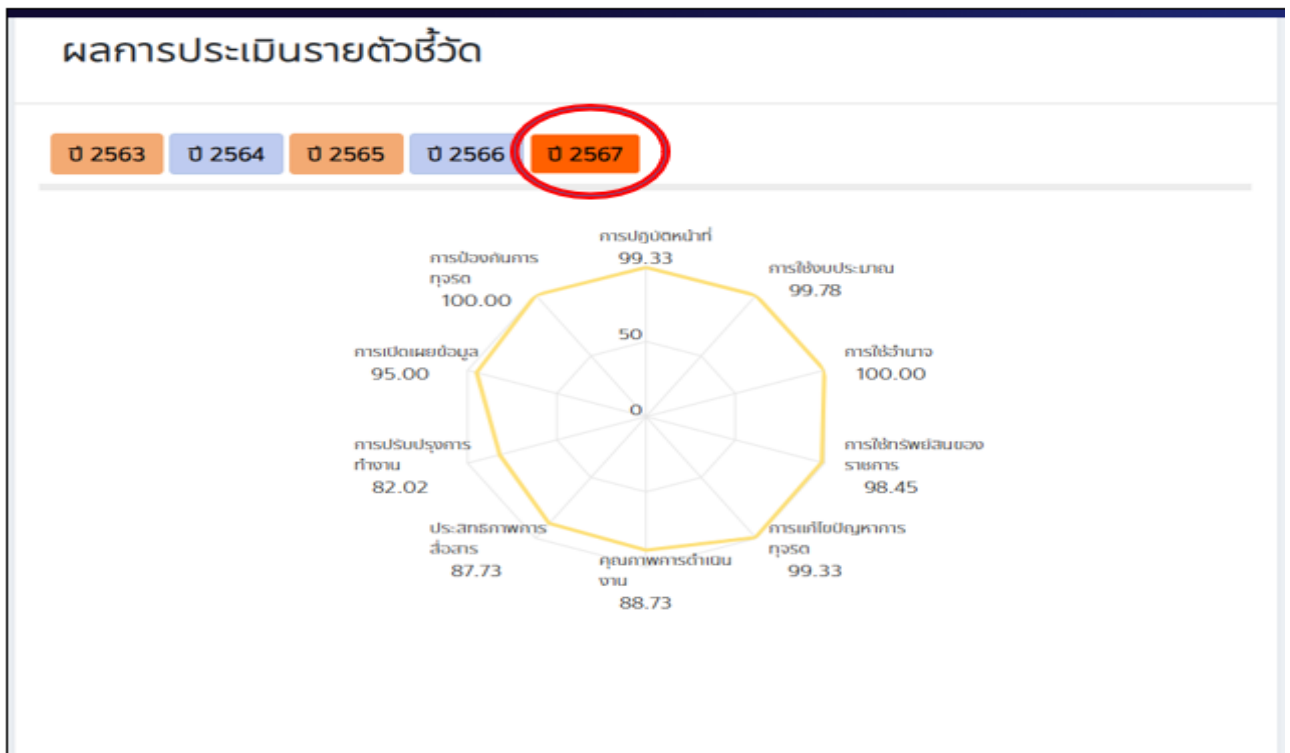


## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.33  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 99.78  |
| 3            | การใช้จำนวน              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.45  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 99.33  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 88.73  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 87.73  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 82.02  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|-----------------------------|--------|--------------|
| 1         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | 99.33  | ผ่านดีเยี่ยม |
| 2         | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | 99.78  | ผ่านดีเยี่ยม |
| 3         | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | 100.33 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 4         | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 98.45  | ผ่านดีเยี่ยม |
| 5         | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 99.33  | ผ่านดีเยี่ยม |
| 6         | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | 88.73  | ผ่านดี       |
| 7         | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 87.73  | ผ่านดี       |
| 9         | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | 82.02  | ต้องปรับปรุง |
| 9         | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | 95.00  | ผ่านดีเยี่ยม |
| 10        | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | 100.00 | ผ่านดีเยี่ยม |

**ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

.....

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบล  
มะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)                                                                 | ผลคะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                        |         |
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                         | 98.67   |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 99.33   |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่                            | 100.00  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>                                                                                           |         |
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                         | 100.00  |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 99.33   |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | 100.00  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ</b>                                                                                           |         |
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด                        | 100.00  |
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด             | 100.00  |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่       | 100.00  |

| ประเด็นข้อคำถาม แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)                                                                           | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                                           |         |
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           | 100.00  |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                      | 98.67   |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                     | 96.67   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                             |         |
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 99.33   |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 99.33   |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 99.33   |

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                                                  | ผลคะแนน<br>Public | ผลคะแนน<br>Survey |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                            |                   |                   |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 98.93             | 78.00             |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 98.57             | 74.00             |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | 92.86             | 90.00             |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                         |                   |                   |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 98.21             | 78.00             |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 98.57             | 75.00             |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | 98.57             | 78.00             |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b>                                                           |                   |                   |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 98.57             | 64.00             |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 98.93             | 76.00             |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 94.64             | 60.00             |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                | ผลคะแนน |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>                            |         |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                              |         |
| O1 โครงสร้าง                                                      | 100.00  |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                | 100.00  |
| O3 อำนาจหน้าที่                                                   | 100.00  |
| O4 ข้อมูลการติดต่อ                                                | 100.00  |
| O5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                              | 100.00  |
| O6 Q&A                                                            | 100.00  |
| <b>การบริหารงานและงบประมาณ</b>                                    |         |
| O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                              | 100.00  |
| O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี       | 100.00  |
| O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                    | 100.00  |
| O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | 100.00  |
| O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100.00  |
| O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | 100.00  |
| O13 E-Service                                                     | 100.00  |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                          |         |
| O14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ                            | 100.00  |
| O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ             | 100.00  |
| O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                | 100.00  |
| O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | 0.00    |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                             |         |
| O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100.00  |
| O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | 100.00  |
| O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                         | 100.00  |
| O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                         | 100.00  |
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                                     |         |
| O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00  |
| O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100.00  |
| O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100.00  |
| O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | 100.00  |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>            |         |
| o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่     | 100.00  |
| 27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                | 100.00  |

| ประเด็นข้อคำถาม แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                           | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00  |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00  |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100.00  |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00  |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                                      |         |
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100.00  |
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100.00  |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100.00  |
| ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100.00  |

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                               | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 98.67  | มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป                 |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 99.33  | มีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 100.00 | มีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                              |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                             | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การบริหารงานและงบประมาณ</b>                              |        |                                                                                    |
| O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                        | 100.00 | มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และมีการประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ            |
| O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 | มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ  |
| O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | 100.00 | มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ           |
| O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่             | 100.00 | จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 98.93 | ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป                        |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 98.57 | ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | 92.86 | ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติ งานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                              |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 98.57 | ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                                                                                                                                                                                                         |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 98.93 | หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                        | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>                               |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 94.64 | หน่วยงานควรมีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                   | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>                            |        |                                                                                                       |
| O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100.00 | จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |
| O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | 100.00 | จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ                                        |
| O13 E-Service                                                     | 100.00 | จัดให้มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้เข้ามาใช้บริการ                          |
| O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | 100.00 | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน                                |

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 98.21 | หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                      |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 98.57 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | 98.57 | หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย |

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม      | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                         |
|----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> |        |                                                                                                                       |
| o1 โครงสร้าง         | 100.00 | จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ                                          |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร   | 100.00 | จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |
| o3 อำนาจหน้าที่      | 100.00 | เปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                                |
| O4 ข้อมูลการติดต่อ   | 100.00 | เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                                   |
| O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                |
| O6 Q&A               | 100.00 | จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ โดยให้หน่วยงานสาธารณะให้คำตอบผู้สอบถามได้                                        |

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

##### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                      | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | 100.00 | ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                   | 98.67  | หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน                                                                                                            |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 96.67  | หน่วยงานมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                          |

## ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                          | 100.00 | หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 99.33  | หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                           |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                    | 100.00 | หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก                                                                        |

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                           | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                             |
|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                  |        |                                                           |
| O14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ                    | 100.00 | O14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ                    |
| O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ     | 100.00 | O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ     |
| O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ        | 100.00 | O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ        |
| O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 0.00   | O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี |

## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                          | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ</b>                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด               | 100.00 | หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 100.00 | หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย          |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00 | ผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้                               |

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                   | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                          |
|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>             |        |                                                                                        |
| O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | 100.00 | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ    |
| O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                   |
| O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | 100.00 | ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณชนรับทราบ                          |
| O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | 100.00 | เปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |

## ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

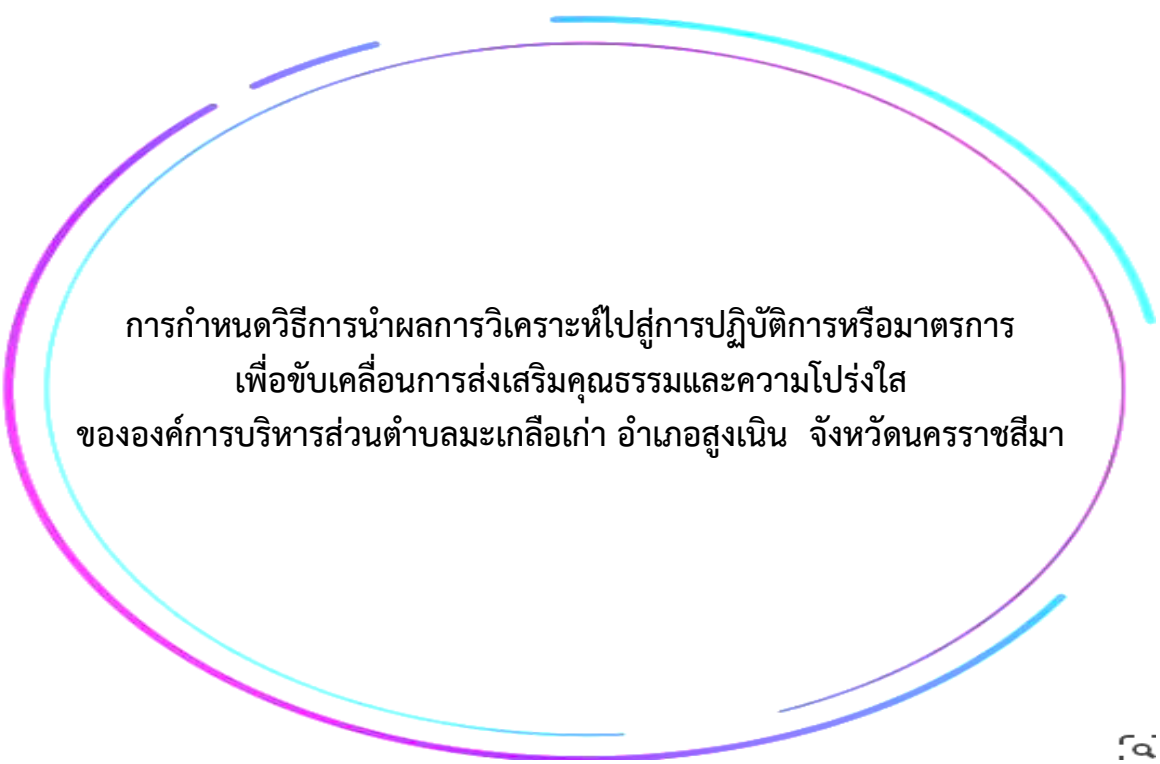
### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 99.33 | หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 99.33 | หน่วยงานมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย                                   |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 99.33 | หน่วยงานมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย                                                                        |

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                   | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                                     |        |                                                                                                                               |
| O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | มีการเปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100.00 | จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ                                           |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                              | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00 | เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                     |
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>                       |        |                                                                                                                                             |
| O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100.00 | จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้บริหารของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ   |
| O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100.00 | มีการเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                   |
| O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00 | มีการเปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                        |
| o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00 | หน่วยงานมีการรายงานการรับทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ                                                                           |
| o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100.00 | มีการเปิดเผยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                        |
| o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | มีการเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                                      |        |                                                                                                                                             |
| o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100.00 | เปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567 ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                             |
| o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100.00 | มีการเปิดเผยผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ                                                      |
| O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100.00 | มีการเปิดเผยการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ          |
| o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100.00 | มีการเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                |



การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการ  
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

.....

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| กระบวนการปฏิบัติงาน<br>ที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | 1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์<br>ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอน<br>และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือ<br>ปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ<br>หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>4. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อ<br>ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการ<br>นั้น ๆ<br>5. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน<br>6. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม<br>ของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม | -ทุกส่วนราชการ | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        | 2. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                            | -ทุกส่วนราชการ               | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/<br>กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ<br>ให้บริการ<br>2. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี<br>โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>3. เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>2568      |
|                                        | 3. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ<br>แผนพัฒนาหน่วยงานหรือแผนดำเนินงาน<br>การรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำ<br>คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | -สำนักปลัด<br>-ทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี<br>งบประมาณ 2568 โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ<br>ดำเนินงานประจำปีงบฯ 68 โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br/>งบฯ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br/>(ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(4) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(6) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>4. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมี<br/>รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>5. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> |                       |

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| การให้บริการและระบบ<br>E-Service       | ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเพื่อ<br>เป็นแนวทางการดำเนินงานหรือการบริการ<br>ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอน | -สำนักปลัด<br>-ทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่<br>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ<br>บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้<br>(1) ชื่องาน<br>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ<br>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน<br>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>E-service One Stop Service<br>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า<br>“ไม่มีค่าธรรมเนียม”)<br>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>2. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการ<br>ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ<br>3. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don't ที่เป็นแนวทางในการประพฤติ<br>ตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน<br>4. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br>เจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม<br>5. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลง<br>นามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>6. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> <p>7. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ul> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> |                       |

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                 | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ช่องทางและรูปแบบ<br>การประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้<br>ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็น<br>ปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก<br>เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | -สำนักปลัด<br>-ทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่าย<br>การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการ<br>แบ่งส่วนงานภายใน อย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร<br>ของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย*<br>(1) ผู้บริหารสูงสุด<br>(2) รองผู้บริหารสูงสุด<br>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ชื่อ-นามสกุล<br>(2) ตำแหน่ง<br>(3) รูปถ่าย<br>(4) ช่องทางการติดต่อ<br>3. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน<br>4. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(2) หมายเลขโทรศัพท์<br>(3) E-mail ของหน่วยงาน<br>(4) แผนที่ตั้ง<br>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน<br>ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 68 | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>6. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>7. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแลประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p> |                       |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ             | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                    | ผู้รับผิดชอบ   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กระบวนการกำกับ<br>ดูแลการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | -ทุกส่วนราชการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br/>ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>2. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</li> <li>3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</li> <li>4. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการ<br/>ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและ<br/>ประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol> | งบประมาณ<br>2568      |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                    | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)      | ผู้รับผิดชอบ                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กระบวนการสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | -สำนักปลัด<br>-กองคลัง<br>-ทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน<br>ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.<br>2568 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ<br>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้จัดทำ<br>ประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว<br>3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ 2568 ตาม<br>พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) ของ<br>หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานที่การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชนของ<br/>ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปี<br/>งบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ<br/>จัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียด<br/>ดังนี้</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> |                       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(6) ราคากลาง (บาท)<br>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ<br>ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา<br>6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชน<br>รับทราบ |                       |

## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                        | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล | การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง<br>โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | -สำนักปลัด   | 1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้<br>ในปีงบประมาณ 68 โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>2. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ<br>ปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม<br>และสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง<br>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(7) ปัญหา/อุปสรรค<br>(8) ข้อเสนอแนะ | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>3. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p> <p>5. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>6. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>7. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> |                       |

## ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                               | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของ<br>หน่วยงาน          | -สำนักปลัด   | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 2568 ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> </ol> </li> </ol> | งบประมาณ<br>2568      |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2568</p> <p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 2568 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก<br/>สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> |                       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2568 ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>10. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 68 โดยมีให้ มีประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> |                       |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ) | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                        |                                                     |              | <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ<br/>บริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน</p> <p>และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br/>หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA<br/>ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>11. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใส ประจำปี 2567 ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>12. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชน<br/>รับทราบ</p> |                       |

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหา / อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA และโครงการบางโครงการไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบปัญหาภัยพิบัติ ภัยแล้งทั่วตำบล

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ