



รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ปี 2565 ตามองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้ทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : *IIT*) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด : โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานที่ให้บริการต้องมีการปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน และลดจำนวนเอกสารเพื่อความสะดวก	ทุกหน่วยงาน ใน อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	หน่วยงานลดขั้นตอน โดยการส่งเอกสารทาง ไลน์ Application Line Open chat
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติในการให้บริการกับประชาชนทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน ใน อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	แจ้งในที่ประชุม หัวหน้าส่วนราชการ อบต.เพื่อ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	- เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรของ อบต.ทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	ประกาศใช้แผนอัตรา กำลัง 3 ปี ให้บุคลากร อบต.และประชาชน ทราบผ่านช่องทางต่าง อาทิ ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด : <i>ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</i>	เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่และปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ อบต. มะเกลือเก่า
18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณไว้</i>	- มีการควบคุมดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ เน้นย้ำหน่วยตรวจสอบในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	งาน งบประมาณ และ หน่วย ตรวจสอบ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการและ รายงานผลการ ดำเนินงาน
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>โปร่งใสตรวจสอบได้และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</i>	- มีการจัดทำแผนการจัดหา พัสดุ และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ อบต.	งานพัสดุ กองคลัง อบต. มะเกลือเก่า	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	มีการจัดทำแผนจัด หาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ 2565 และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ อบต. ประชาสัมพันธ์ บุคลากรภายในทราบ
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด : <i>สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน</i>	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรใน หน่วยงานและเข้ามามีส่วน ร่วมในการตรวจสอบและ สอบถามข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างและสามารถตรวจสอบ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	งานพัสดุ กองคลัง อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	ประชาสัมพันธ์ บุคลากรหากมีข้อ สงสัยสามารถสอบถาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามผ่าน ช่องทางของ อบต.
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารมีคำสั่งมอบหมาย ภารกิจ หน้าที่การทำงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ตามอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบเป็นรายลักษณะ อักษร	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	ผู้บริหารจัดทำคำสั่ง มอบหมายการ ปฏิบัติงานบุคลากร ตามตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่อย่างชัดเจน

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
114 ท่านได้รับการประเมิน-ผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-ก.ย 65	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและประชุมคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการ ศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการ ศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารมีคำสั่งอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า	งานพัสดุ กองคลัง อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-ก.ย 65	- มีการกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ - มีแบบฟอร์มในการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า
121 ถ้า ต้อง มี การ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- ประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า ให้เจ้าหน้าที่ทราบ			
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
124 หน่วยงานของท่านมีการการกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานมีการตรวจสอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี	หน่วยงาน ใน อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.- ก.ย. 65	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี -คณะกรรมการมีการตรวจสอบพัสดุและรายงานผล



ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริตมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารเห็นควรมีการจัด กิจกรรมต่อต้านการทุจริต ร่วมกับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้าง จิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ในการ ต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้น	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.- ก.ย. 65	- จัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิก และ พนักงาน อบต. - กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านทุจริต
127 ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่าน ได้รับ การแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- ควรมีการสรุปปัญหา ข้อบกพร่องในการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใส และนำมา ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงจุด	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.- มี.ค. 65	- จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ประจำปี 2565
128 หน่วยงานของท่าน มี การดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด : <i>เผื่อระวังการ ทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย</i>	- มีการจัดทำแผนการควบคุม ภายใน มีการประเมินและ ตรวจสอบการควบคุมภายใน หากพบปัญหาหรือผู้กระทำ การทุจริตควรมีการลงโทษ	ตรวจสอบ ภายใน อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	จัดทำแผนการควบคุม ภายใน มีการประเมินและ ตรวจสอบการควบคุม ภายใน ประจำปี
129 หน่วยงานของท่าน มีการ นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงานมกน้อยเพียงใด	- หน่วยงานมีการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบและควรมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ หน่วยงานทราบถึงข้อบกพร่อง เพื่อวางแผนแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข	ตรวจสอบ ภายใน อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	หน่วยงานตรวจสอบมีการ ตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข้อบกพร่องเพื่อ วางแผนและแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้หรือไม่ : <i>สามารถ ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวกสามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมี การดำเนินการอย่างตรงไป ตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</i>	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า ให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	จัดทำช่องทางการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า



ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : **EIT**) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- ควรมีการปรับปรุงคุณภาพ การให้ บริการไม่ว่าจะเป็น บุคลากรที่ สถานที่ที่อำนวยความสะดวก หรือช่อง ทางการให้บริการต่อผู้รับ บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการเดินทาง มาติดต่อขอรับบริการ	ทุกหน่วยงาน ใน อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	ปรับปรุง/ลดขั้นตอนการ ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดการ เดินทางมาติดต่อที่ อบต. โดยการส่งเอกสารทางไลน์ Application Line Open chat
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	- พัฒนาการให้วิธีการและ อำนวยความสะดวก หรือการ ให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ แก่ประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น			
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หาแนวทางการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้นกว่าเดิม	ทุกหน่วยงาน ใน อบต. มะเกลือเก่า	ตลอดทั้งปี	มีช่องทางให้ประชาชน สามารถติดต่อสอบถาม เกี่ยวกับการให้บริการหลาย ช่องทาง

ผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : **OIT**)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

ความคิดเห็น	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
O17 E-Service - URL ไม่พบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางออนไลน์ (E-service)	จัดทำช่องทางการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผ่านเว็บไซต์ อบต.	หน่วยงานในอบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - URL พบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ได้เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	จัดทำช่องทางการให้บริการ อบต.มะเกลือเก่า
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - URL ไม่พบการประเมินระดับความเสี่ยง	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและตรวจสอบการลงเว็บไซต์	หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค 64 - มี.ค.65	หน่วยตรวจสอบภายในทำประเมินความเสี่ยงและรายงานผ่านเว็บไซต์พร้อมตรวจสอบ
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - เนื่องจาก O36 ไม่พบประเมินระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์	หน่วยตรวจสอบภายใน อบต. มะเกลือเก่า	ต.ค 64 - มี.ค.65	
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - URL ไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	มีการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีและรายงานผ่านทางเว็บไซต์
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เนื่องจาก O42 ไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์	สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า	ม.ค.-มี.ค. 65	ติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีและรายงานผ่านทางเว็บไซต์

