



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ITA 2022



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ธรรมาภิบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่น การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล้วนมีความใกล้ชิดและมีผลกระทบโดยตรงกับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งประชาชนมีความคาดหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่สำคัญในการดำเนินงานด้วย “ความโปร่งใส” เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนโดยมีกลไกที่สำคัญคือ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” จึงเป็นหน้าที่พื้นฐานตามกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส แสดงถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ต่อการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างดียิ่งขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

มกราคม 2565

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มี ความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกัน การทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผล การปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงาน ภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยการประเมิน ITA เป็นการประเมินที่มุ่งหมายให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ถือเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” และเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและ ประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการ สะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย กรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน                                    | ตัวชี้วัด                               | น้ำหนัก   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)     | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | ร้อยละ 30 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |           |
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | ร้อยละ 30 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |           |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  |           |
| แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                  | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | ร้อยละ 40 |
|                                                           | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     |           |

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA. ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ ระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100   | AA    |
| 85.00 - 94.99 | A     |
| 75.00 - 84.99 | B     |
| 65.00 - 74.99 | C     |
| 55.00 - 64.99 | D     |
| 50.00 - 54.99 | E     |
| 0 - 49.99     | F     |

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า พบว่ามีผลคะแนน

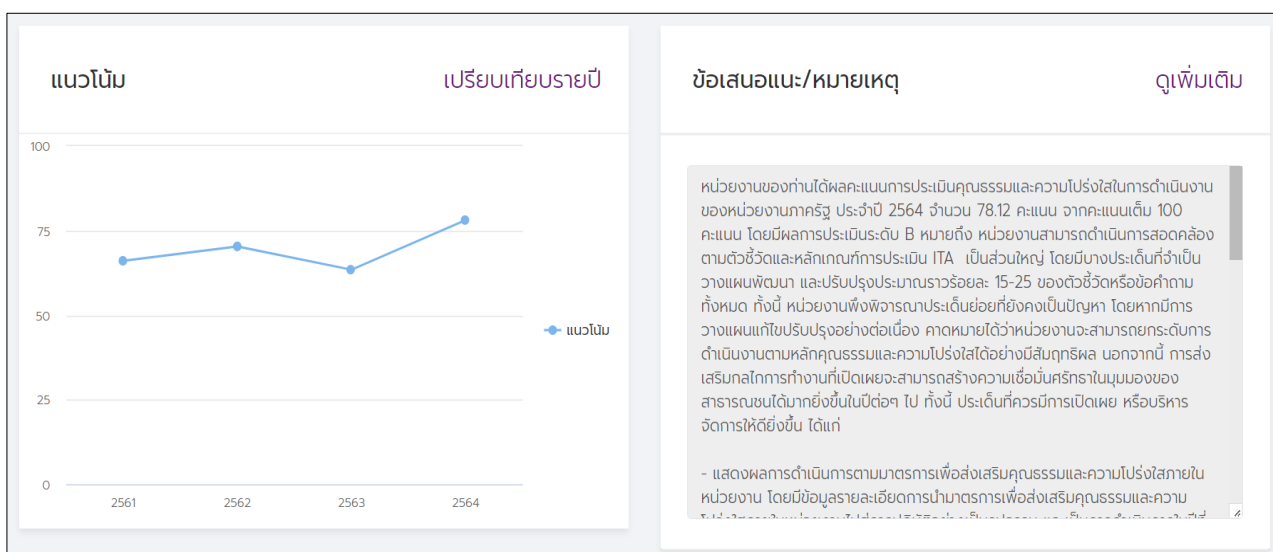
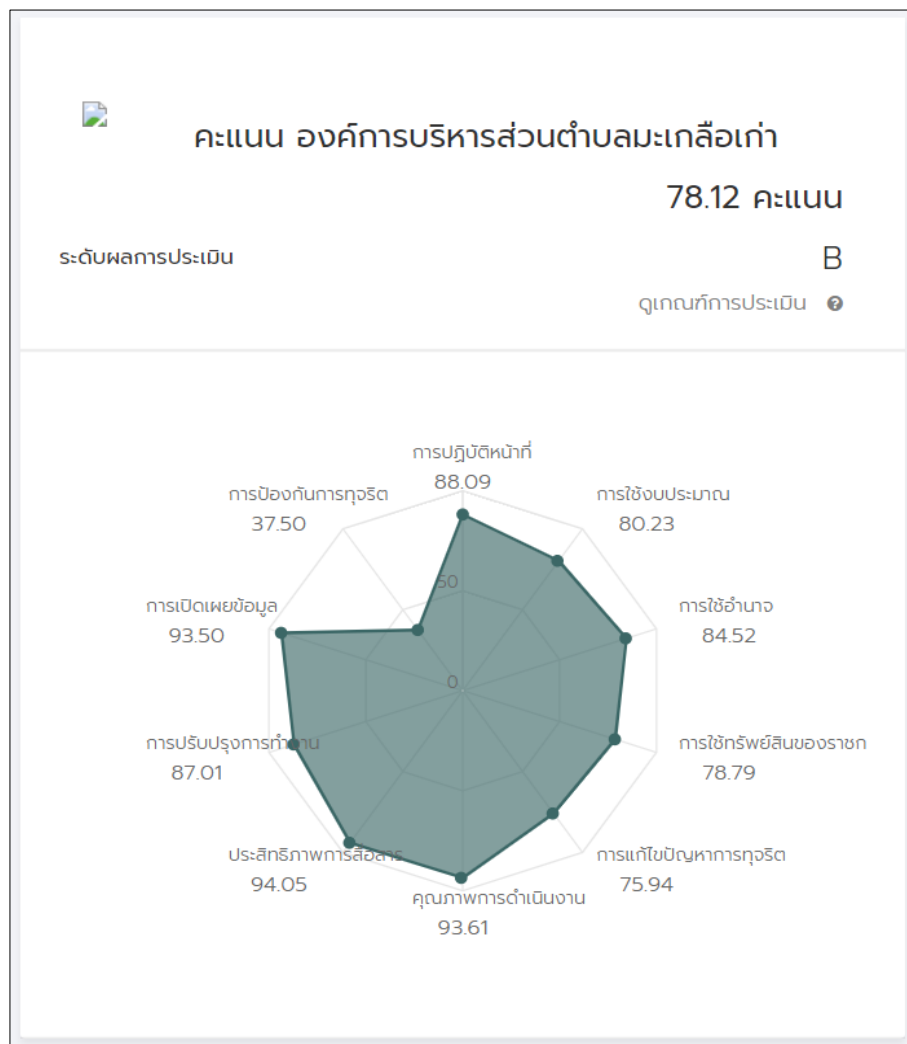
#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 94.05 |
| 2      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 93.61 |
| 3      | การเปิดเผยข้อมูล         | 93.50 |
| 4      | การปฏิบัติหน้าที่        | 88.09 |
| 5      | การปรับปรุงการทำงาน      | 87.01 |
| 6      | การใช้อำนาจ              | 84.52 |
| 7      | การใช้งบประมาณ           | 80.23 |
| 8      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 78.79 |
| 9      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 75.94 |
| 10     | การป้องกันการทุจริต      | 37.50 |

คะแนนสูงสุด 94.05 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 37.50 คะแนน

กราฟใยแมงมุมแสดงผลคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า



3. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                     |       | ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่                           | 88.09 | ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นการประชาสัมพันธ์แผนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงานน้อย พบว่า ยังมีบุคลากรไม่ทราบหรือรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า การปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ได้รับการแก้ไขแต่ยังไม่ดีเท่าที่ควร                                                                |
| 2. การใช้งบประมาณ                              | 80.23 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. การใช้อำนาจ                                 | 84.52 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | 78.79 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                      | 75.94 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                          | 93.61 | ผลคะแนน EIT พบว่า เจ้าหน้าที่ควรมีการปรับปรุงการให้บริการและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น                                                                                                                                                                                                      |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                       | 94.05 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน                         | 87.01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. เปิดเผยข้อมูล                               | 93.50 | ผลคะแนน OIT ไม่พบ ช่องทางการให้บริการ E-service ไม่พบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่พบ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ควรมีการตรวจสอบช่องทางการการเปิดเผยข้อมูลที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน |
| 10. การป้องกันการทุจริต                        | 37.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

#### 3.1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| การรับรู้ภายในหน่วยงาน | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| I1                     | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด                                                                             | 79.66 |
| I2                     | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                                                | 80.94 |
| I3                     | บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง                                                 | 78.18 |
| I4                     | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 96.15 |

| การรับรู้<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| I5                             | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม<br>ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว<br>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ<br>ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 96.15 |
| I6                             | บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน<br>เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ : เงิน ทรัพย์สิน<br>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                  | 97.44 |
| I7                             | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด<br>: ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย<br>เพียงใด                                                                                                                                               | 63.67 |
| I8                             | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด :<br>คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้                                                                                                                                                                               | 78.70 |
| I9                             | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย<br>เพียงใด                                                                                                                                                                                                                             | 91.08 |
| I10                            | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ<br>อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                    | 96.83 |
| I11                            | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ<br>ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย<br>ใดรายหนึ่ง                                                                                                                                     | 78.93 |
| I12                            | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน                                                                                                                                                                      | 72.19 |
| I13                            | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                                    | 78.38 |
| I14                            | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                            | 73.27 |
| I15                            | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้<br>ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                          | 72.63 |
| I16                            | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                                      | 94.29 |
| I17                            | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                | 96.83 |
| I18                            | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด :<br>ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                                                                                                                                          | 91.71 |
| I19                            | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป<br>ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                   | 94.92 |
| I20                            | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน<br>มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                           | 69.50 |

| การรับรู้<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| I21                            | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                      | 74.54 |
| I22                            | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                   | 92.38 |
| I23                            | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                               | 67.50 |
| I24                            | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                          | 73.90 |
| I25                            | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด                                                                                                                                                                                      | 77.73 |
| I26                            | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ : ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                        | 94.23 |
| I27                            | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                             | 67.48 |
| I28                            | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด :<br>เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย                                                                                                                                 | 72.62 |
| I29                            | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด                                                                                                                           | 73.31 |
| I30                            | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะ ปกป้องและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | 70.25 |

ผลการประเมิน IIT พบว่า มีประเด็นการประชาสัมพันธ์แผนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงานน้อย พบว่า ยังมีบุคลากรไม่ทราบหรือรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า การปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ได้รับการแก้ไขแต่ยังไม่ดีเท่าที่ควร

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ ได้รับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน ได้แก่

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                     | คะแนน | แนวทางการพัฒนา                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด : โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด | 79.66 | - หน่วยงานที่ให้บริการต้องมีการปรับลด ขั้นตอนการให้บริการประชาชน และลดจำนวน เอกสารเพื่อความสะดวก |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                            | คะแนน | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                          | 80.94 | - เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้บริการประชาชนถือปฏิบัติในการให้บริการกับประชาชนทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน                                                                                                                                         |
| 13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ<br>รับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 78.18 | - เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรของ อบต.ทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม |
| 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด : ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                    | 63.67 | เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์                                                        |
| 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : คำนึง ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้                                                                 | 78.70 | - มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเน้นย้ำหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                               |
| 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                        | 78.93 | - มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ อบต.                                                                                                                                               |
| 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน                                                     | 72.19 | - ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์                                                                                                       |
| 113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | 78.38 | - ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่ ภารกิจการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นรายลักษณะอักษร                                                                                                                        |
| 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                       | 73.27 | - ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                         |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                     | 72.63 | - เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรของ อบต.มะเกลือเก่า รับทราบทั่วถึงทั้งองค์กร                   |
| 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                         | 69.50 | - ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า                             |
| 121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                            | 74.54 | - ประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า ให้เจ้าหน้าที่ทราบ                                                    |
| 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                  | 67.50 | - ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                   |
| 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | 73.90 | - มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานมีการตรวจสอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบของหน่วยงานและรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี                           |
| 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                             | 77.73 | - ผู้บริหารเห็นควรมีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตร่วมกับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้น |
| 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                  | 67.48 | - ควรมีการสรุปปัญหาข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ตรงจุด                                             |
| 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด : <i>เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย</i>                                                                                                                                   | 72.62 | - มีการจัดทำแผนการควบคุมภายใน มีการประเมินและตรวจสอบการควบคุมภายใน หากพบปัญหาหรือผู้กระทำการทุจริตควรมีการลงโทษ                       |
| 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                 | 73.31 | - หน่วยงานมีการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับหน่วยงานทราบถึงข้อบกพร่อง เพื่อวางแผนแนวทางการปรับปรุงแก้ไข  |
| 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : <i>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</i> | 70.25 | - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า ให้ประชาชนทราบ                                                |

### 3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| การรับรู้<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                          | คะแนน  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| E1                             | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด : โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด                                  | 94.50  |
| E 2                            | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่าง<br>เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                     | 90.07  |
| E3                             | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง<br>ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด                                           | 90.10  |
| E4                             | ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่าย<br>หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่             | 100.00 |
| E5                             | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม<br>เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด                                                                                    | 93.40  |
| E6                             | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: เข้าถึง<br>ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย                                                                | 93.40  |
| E7                             | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง<br>ชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                                                                        | 89.00  |
| E8                             | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการหรือไม่                                                                                    | 100.00 |
| E9                             | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                    | 87.87  |
| E10                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>หรือไม่                                                                                          | 100.00 |
| E11                            | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้<br>ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด                                                                               | 84.57  |
| E12                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น<br>มากน้อยเพียงใด                                                                                      | 83.47  |
| E13                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด<br>ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่                                                                          | 100.00 |
| E14                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี<br>ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย<br>เพียงใด | 85.70  |
| E15                            | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก<br>ขึ้นมากน้อยเพียงใด                                                                                     | 81.30  |

ผลคะแนน EIT พบว่า เจ้าหน้าที่ควรมีการปรับปรุงการให้บริการ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน ได้แก่

| ข้อคำถาม                                                                                                     | คะแนน | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | 84.57 | - ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็น บุคลากรที่ สถานที่ที่อำนวยความสะดวก หรือช่องทางการให้บริการ ต่อผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ |
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด        | 83.47 | - พัฒนาการให้วิธีบริการและอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ แก่ประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น                                                                                        |
| E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นมากน้อยเพียงใด      | 81.30 | - หาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นกว่าเดิม                                                                                                            |

### 3.1.3 ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน                                       | คะแนน | ความคิดเห็นในประเด็นการตรวจ |
|---------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| O1 โครงสร้าง                                            | 100   |                             |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร                                      | 100   |                             |
| O3 อำนาจหน้าที่                                         | 100   |                             |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                    | 100   |                             |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ                                      | 100   |                             |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                  | 100   |                             |
| O7 ข่าวประชาสัมพันธ์                                    | 100   |                             |
| O8 Q&A                                                  | 100   |                             |
| O9 Social Network                                       | 100   |                             |
| O10 แผนดำเนินงานประจำปี                                 | 100   |                             |
| O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |                             |
| O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                         | 100   |                             |
| O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                      | 100   |                             |
| O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                       | 100   |                             |

| ประเด็นการประเมิน                                                        | คะแนน | ความคิดเห็น                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                          | 100   |                                                                                                                  |
| O17 E-Service                                                            | 0.00  | URL ไม่พบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางออนไลน์ (E-service)                                                         |
| O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                         | 100   |                                                                                                                  |
| O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน            | 100   |                                                                                                                  |
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                    | 100   |                                                                                                                  |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | 100   |                                                                                                                  |
| O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ              | 100   |                                                                                                                  |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน                     | 100   |                                                                                                                  |
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | 100   |                                                                                                                  |
| O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                         | 100   |                                                                                                                  |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                          | 100   |                                                                                                                  |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | 100   |                                                                                                                  |
| O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                        | 100   |                                                                                                                  |
| O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                          | 100   |                                                                                                                  |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                  | 0.00  | URL พบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ได้เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ 20/5 |
| O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี                       | 100   |                                                                                                                  |
| O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                          | 100   |                                                                                                                  |
| O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                     | 100   |                                                                                                                  |
| O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                            | 100   |                                                                                                                  |
| O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                            | 100   |                                                                                                                  |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                 | 0.00  | URL ไม่พบการประเมินระดับความเสี่ยง 20/5                                                                          |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                           | 0.00  | เนื่องจาก O36 ไม่พบประเมินระดับความเสี่ยง มาตราการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง                           |
| O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                          | 100   |                                                                                                                  |
| O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี                                | 100   |                                                                                                                  |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |                                                                                                                  |

| ประเด็นการประเมิน                                                    | คะแนน | ความคิดเห็น                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                      | 100   |                                                                                                      |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | 0.00  | URL ไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3 องค์ประกอบตามที่กำหนด            |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00  | เนื่องจาก O42 ไม่พบข้อมูล ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3 องค์ประกอบตามที่กำหนด |

ผลคะแนน OIT ไม่พบ ช่องทางการให้บริการ E-service ไม่พบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่พบ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ควรมีการตรวจสอบช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน ได้แก่

| หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล                                               | คะแนน | ความคิดเห็น                                                                                                   | แนวทางการพัฒนา                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O17 E-Service                                                        | 0.00  | URL ไม่พบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางออนไลน์ (E-service)                                                      | จัดทำช่องทางการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผ่านเว็บไซต์ อบรม.                                       |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                              | 0.00  | URL พบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ได้เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ 20/5 | จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                             | 0.00  | URL ไม่พบการประเมินระดับความเสี่ยง 20/5                                                                       | จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและตรวจสอบการลงเว็บไซต์                                                 |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                       | 0.00  | เนื่องจาก O36 ไม่พบประเมินระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง                         | ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์                                                  |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | 0.00  | URL ไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3 องค์ประกอบตามที่กำหนด                     | จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์                         |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00  | เนื่องจาก O42 ไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3 องค์ประกอบตามที่กำหนด           | มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมและตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์             |

### 3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยนำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จากคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด 85 คะแนน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 78.12 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่า หน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O29 ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ประเด็นข้อคำถามรายย่อยในแต่ละหัวข้อคำถามแบบวัดการประเมิน ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : **IIT**) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : **EIT**) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : **OIT**) ที่ยังคงเป็นปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้วางแผนการพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

**สรุป แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ผลการประเมิน** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                    | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานรับผิดชอบ              | ระยะเวลาดำเนินการ       | ติดตามประเมินผล                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด : โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด                                  | - หน่วยงานที่ให้บริการต้องมีการปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน และลดจำนวนเอกสารเพื่อความสะดวก                                                                                                                                        | ทุกหน่วยงานใน อบต. มะเกลือเก่า | ม.ค.-มี.ค.65            | ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                    | - เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติในการให้บริการกับประชาชนทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน                                                                                                                                       | ทุกหน่วยงานใน อบต. มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | - เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรของ อบต.ทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม | สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า     | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด : ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                           | เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์ และเว็บไซต์                                                     | สำนักปลัด อบต. มะเกลือเก่า     | ต.ค. 64<br>-<br>ก.ย. 65 | ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุ ประสงค์ ของงบประมาณไว้                                                             | - มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเน้นย้ำหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                              | งานงบประมาณ และหน่วยตรวจสอบ    | ต.ค. 64<br>-<br>ก.ย. 65 | ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                    | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ติดตามประเมินผล                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด :<br>โปร่งใสตรวจสอบได้และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | - มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ อบต.                                                                                                                       | งานพัสดุ<br>กองคลัง<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ต.ค. 64<br>-<br>ก.ย. 65 | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน                              | - ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านเว็บไซต์                                                                             | งานพัสดุ<br>กองคลัง<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                                                                       | - ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่ การทำงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นรายลักษณะอักษร                                                                                                    | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |
| I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด                                                                                               | - ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ม.ค.-ก.ย<br>65          | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาสูงๆ หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                                 | - เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บุคลากรของ อบต.มะเกลือเก่า รับทราบทั่วถึงทั้งองค์กร                                                                                             | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |
| I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                                                                   | - ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า                                                                                                      | งานพัสดุ<br>กองคลัง<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ม.ค.-ก.ย<br>65          | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |
| I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                      | - ประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า ให้เจ้าหน้าที่ทราบ                                                                                                                             | งานพัสดุ<br>กองคลัง<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี              | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                        | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ติดตามประเมินผล                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                | - ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                   | งานพัสดุ<br>กองคลัง<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ม.ค.-ก.ย<br>65        | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |
| 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                                                                                                              | - มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานมีการตรวจสอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบของหน่วยงานและรายงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปี                           | ทุกหน่วยงาน<br>ใน อบต.<br>มะเกลือเก่า      | ม.ค.-ต.65             | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                            | - ผู้บริหารเห็นควรมีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตร่วมกับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้น | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ม.ค.-ต.ค.<br>65       | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |
| 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                                                                                                | - ควรมีการสรุปปัญหาข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ตรงจุด                                              | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ม.ค.-มี.ค.<br>65      | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการ                             |
| 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด :<br><i>เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย</i>                                                                                                                              | - มีการจัดทำแผนการควบคุมภายใน มีการประเมินและตรวจสอบการควบคุมภายใน หากพบปัญหาหรือผู้กระทำการทุจริตควรมีการลงโทษ                       | ตรวจสอบ<br>ภายใน<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า    | ตลอดทั้งปี            | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | - หน่วยงานมีการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบและควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับหน่วยงานทราบถึงข้อบกพร่องเพื่อวางแผนแนวทางการปรับปรุงแก้ไข    | ตรวจสอบ<br>ภายใน<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า    | ตลอดทั้งปี            | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |
| 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร : <i>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</i> | - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า ให้ประชาชนทราบ                                                | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า           | ม.ค.-มี.ค.<br>65      | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบต. |

**ผลการประเมิน** แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : **EIT**) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

| ข้อคำถาม                                                                                                     | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                            | หน่วยงานรับผิดชอบ                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ติดตามประเมินผล                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | - ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการไม่ว่าจะเป็น บุคลากร ที่ สถานที่ที่อำนวยความสะดวก หรือช่องทางการให้บริการต่อผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ | ทุกหน่วยงาน<br>ใน อบต.<br>มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี        | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน |
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด        | - พัฒนาการให้บริการและอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ แก่ประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น                                                                                           | ทุกหน่วยงาน<br>ใน อบต.<br>มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี        | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน |
| E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด       | - หาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้นกว่าเดิม                                                                                                           | ทุกหน่วยงาน<br>ใน อบต.<br>มะเกลือเก่า | ตลอดทั้งปี        | ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน |

**ผลการประเมิน** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : **OIT**) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

| ความคิดเห็น                                                                                                                                             | แนวทางการพัฒนา                                                                                                   | หน่วยงานรับผิดชอบ                 | ระยะเวลาดำเนินการ | ติดตามประเมินผล                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| O17 E-Service<br>- URL ไม่พบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางออนไลน์ (E-service)                                                                             | จัดทำช่องทางการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผ่านเว็บไซต์ อบต.                                        | หน่วยงานใน<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า | ม.ค.-มี.ค.65      | ติดตามการดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>- URL พบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ได้เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ | จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า  | ม.ค.-มี.ค.65      | ติดตามการดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |

| ความคิดเห็น                                                                                                                                                                                      | แนวทางการพัฒนา                                                                                                   | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | ติดตามประเมินผล                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| O36 การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตประจำปี<br>- URL ไม่พบการประเมินระดับ<br>ความเสี่ยง                                                                                                         | จัดทำกาประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตประจำปีและตรวจสอบ<br>การลงเว็บไซต์                                          | หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน                     | ต.ค 64<br>-<br>มี.ค.65 | ติดตามการ<br>ดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการ<br>ความเสี่ยงการทุจริต<br>- เนื่องจากO36ไม่พบประเมินระดับ<br>ความเสี่ยง มาตราการและการ<br>ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง                                             | ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ<br>ทุจริตและตรวจสอบข้อมูลการลง<br>เว็บไซต์                                          | หน่วย<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน อบต.<br>มะเกลือเก่า | ต.ค 64<br>-<br>มี.ค.65 | ติดตามการ<br>ดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- URLไม่พบข้อมูลประเด็นข้อบกพร่อง<br>หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3<br>องค์ประกอบตามที่กำหนด                                   | จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>พร้อมและตรวจสอบข้อมูลการลง<br>เว็บไซต์             | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า              | ม.ค.-มี.ค.65           | ติดตามการ<br>ดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- เนื่องจาก O42 ไม่พบข้อมูล<br>ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่<br>ต้องแก้ไข จึงไม่ครบ 3<br>องค์ประกอบตามที่กำหนด | มีการดำเนินการตามมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงานพร้อมและ<br>ตรวจสอบข้อมูลการลงเว็บไซต์ | สำนักปลัด<br>อบต.<br>มะเกลือเก่า              | ม.ค.-มี.ค.65           | ติดตามการ<br>ดำเนินงานงาน<br>ตรวจสอบเว็บไซต์<br>อบต. |