



บันทึกการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกชัย พรหมพันธ์ใจ	นายก อบต.		
๒	ว่าที่ ร.ต.ชวิลิต ปรีดาศา	ปลัด อบต.		
๓	นางกฤษกร สิงขรอาจ	ผอ.กองคลัง		
๔	นายสุรศักดิ์ มุ่งงาม	ผอ.กองช่าง		
๕	นางมลิวรรณ เมฆมานนท์	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นายวิฑูรย์ จุลบท	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๗	นางอาภรณ์ สิงหเศรษฐกิจ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๘	นางสาวจงจิต ไชยเฉลิม	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร		
๙	นางอาภรณ์ ศิริจำปา	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสุมิตรา สมพะาะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๒				
๓				



บันทึกการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

.....

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

เนื่องจากมีข้าราชการที่จำเป็นเร่งด่วนที่จะมอบหมายและติดตามภารกิจเดิมที่ได้มอบหมายให้แต่ละกองไปดำเนินการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน นายก อบต. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑.๑ การปรับทัศนคติพนักงาน

ตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมามาจะต้องมีการพูดคุยกับพนักงานส่วนตำบล ในเรื่องส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการทำงานและวินัยในการทำงาน จำนวน ๔ คน คือ นางอมรรัตน์ ยุนกระโทก ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๕ นายภัทรพล ปวีราภิรณันท์ นายช่างโยธา นายอดิสร สงสันเทียะ รองปลัด อบต. และ นายไพโรสสาร แก๊สสูงเนิน คนงานทั่วไป ตอนนี้ได้เรียกพบและพูดคุยแล้ว คือ

๑) **นางอมรรัตน์ ยุนกระโทก** ครูศูนย์เด็กบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๕ ตามที่ประชุมครั้งที่ผ่านมามาจะให้มาปฏิบัติงานช่วยราชการในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า โดยช่วยเหลืองานนักวิชาการศึกษาที่จะโอน/ย้าย จากการสอบถามและพูดคุย สรุปได้ดังนี้

เจ้าตัวขอปฏิบัติงานสอนที่ศูนย์เด็กเหมือนเดิมและขอแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย มิให้เกิดผลกระทบกับงาน โดยจะพิจารณาผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๒ เดือน

ผู้บริหารให้ดำเนินการด้านเอกสารที่ค้างค้าง อาทิ แผนการสอน การจัดการเรียนการสอน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

มาปฏิบัติงานให้เร็วขึ้นกว่าเดิม และยินยรับเด็กที่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน

การแก้ไขปัญหาด้านการเงินมิให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส

๒) **นายไพโรสสาร แก๊สสูงเนิน** ปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์ ผู้อำนวยการ ข้าราชการ หรือพนักงาน ที่ขอใช้รถยนต์ไปราชการ โดย มอบหมายให้นายไพโรสสาร เป็นผู้ขับขี่ หรือพนักงานขับรถยนต์อื่น ควรตรวจสอบสมรรถนะว่าขณะนั้นผู้ขับขี่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานหรือมีอาการมึนเมา ไม่มีความพร้อมที่จะขับขี่รถยนต์ หากพนักงานคนใดไม่มีความพร้อมห้ามนำรถออกไปขับโดยเด็ดขาด

ระเบียบวาระที่ ๒
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์บริการประชาชนบ้านวังรางน้อย หมู่ที่ ๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.

๓.๑ การปรับปรุงประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

ต้องมีการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ไม่จำเป็น โดยโอนมาตั้งจ่ายในงบประมาณที่มีความจำเป็นต่อใช้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ อาทิ

- ๑) การจัดการเลือกตั้ง ซึ่ง อบต.จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องของการเลือกตั้งท้องถิ่นในครั้งต่อไป
- ๒) โครงการก่อสร้างเสริมการเกษตร ได้แก่ โครงการส่งเสริมการปลูกป่า โครงการเปิดฝายชะลอน้ำ
- ๓) โครงการขยายเขตไฟฟ้า

ฯลฯ

๓.๒ การปรับปรุงและพัฒนาการจ่ายเงินอุดหนุนกลุ่มต่างๆ

๑) กลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลมะเกลือเก่า และกลุ่มสตรีแม่บ้านทุกหมู่บ้าน

ที่ผ่านมาการสนับสนุนเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีในห้วงเวลาใกล้เคียงปีงบประมาณ ทำให้กลุ่มสตรีมีการใช้เงินอุดหนุนในระยะเวลาดำเนิน ทำให้การรายงานและการส่งใช้เงินพร้อมเอกสารไม่ทัน ประกอบกับในปี ๒๕๖๒ นี้ ก็ใกล้จะหมดปีงบประมาณแล้วหากทำโครงการเพื่อเสนอขอรับเงินอุดหนุนก็จะเป็นไปตามรูปแบบเดิมคือการดำเนินการและการส่งเอกสารการใช้เงินไม่ทันเช่นกัน ดังนั้นเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

นัดหมายสตรีมาประชุมเพื่อจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เมื่อเข้าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางหมู่บ้านก็สามารถขอรับเงินอุดหนุน และใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับกลุ่ม และดำเนินส่งเอกสารการใช้เงินได้ทันตามห้วงเวลา

การเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนแต่ละหมู่บ้านอาจมีความต้องการและเสนอขอรับเงินอุดหนุนไม่เหมือนกัน โครงการที่เสนอขอรับต้องเป็นความต้องการของกลุ่มและหมู่บ้าน เพื่อให้กลุ่มสตรีมีการพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าต่อไป

การเขียนและเสนอโครงการของกลุ่มสตรี ทำให้กลุ่มเกิดการฝึกฝนตนเองด้านความคิด การฝึกการจัดทำเอกสาร และเกิดการพัฒนากลุ่มตามความต้องการแต่ละหมู่บ้านและบริบทของแต่ละหมู่บ้าน

๒) การพัฒนาเด็กและเยาวชน

ในระยะหลังบทบาทของกลุ่มเด็กและเยาวชนลดลง ขอให้ทางกองสวัสดิการมีการพัฒนากลุ่มเยาวชนอย่างต่อเนื่อง

ผอ.กองสวัสดิการ

ขณะนี้มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการเด็กและเยาวชนตำบลมะเกลือเก่า เนื่องจากประธานฯ เดิมได้เติบโต มีความเจริญก้าวหน้า และได้ออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการก่อน และจะมีการแนะนำในการพัฒนาต่อไป

ผอ.กองการศึกษา

๓) การขอรับเงินอุดหนุนโรงเรียนในตำบลมะเกลือเก่า

การอุดหนุนประมาณให้กับโรงเรียนก็เช่นเดียวกับกลุ่มสตรี ทางกองการศึกษา ได้เคยแจ้งแนวทางไปที่โรงเรียนในพื้นที่ให้จัดส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ แต่ทางโรงเรียนก็ยังส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนมาซ้ำทำให้เกิดปัญหาในการส่งเอกสารต่อคลังล่าช้าเช่นเดียวกับกลุ่มสตรี ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ก็อาจจะอุดหนุนงบประมาณไม่ทัน เห็นควรดำเนินการตามแนวทางของกลุ่มสตรี คือ นัดหมายให้ส่งโครงการเพื่อรับเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการตามโครงการและส่งเอกสารการเงินให้ทันตามห้วงเวลา

๓.๓ การปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามที่กองการศึกษา ได้แจ้งต่อกองช่างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ชำรุดเสียหายหลายศูนย์ อาทิ

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะเกลือเก่า หมู่ที่ ๑ ปรับปรุงหลังคาเชื่อมต่อระหว่างอาคาร เนื่องจากเวลาฝนตก ทำให้มีน้ำซังอาจทำให้เด็กเกิดอุบัติเหตุได้

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๕ ปรับปรุงอาคารที่หมู่บ้านสร้างให้ให้มีประตู หน้าต่าง เพื่อให้เกิดประโยชน์

๓.๔ การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเรียนและการสอน

ผอ.กองการศึกษา

ขอหารือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเนื่องจากมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาปี ๒๕๖๒ ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ และการจัดซื้อจัดจ้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การแต่งตั้ง หัวหน้าสถานศึกษา ได้แต่งตั้ง ครูศูนย์เด็กแต่ละศูนย์ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา

การแต่งตั้ง หน่วยงานคลัง ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่ละศูนย์เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังด้วย แต่หนังสือชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง (ผอ.กองคลัง) เป็นผู้ดูแลการจัดซื้อ/จัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย ซึ่งอาจทำให้มีผลต่อระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ของกองคลังที่ใช้ชื่อครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังประจำศูนย์ และบันทึกข้อมูลในระบบ EGP ในปีงบประมาณนี้ ทาหรือกองคลังเพื่อหาแนวทางต่อไป

๓.๕ การจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

ผอ.กองคลัง

เรียนผู้บริหารขณะนี้โรงเรียนได้เปิดเทอมแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่ทาง อบต.ยังไม่ได้ดำเนินการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน เนื่องจากมีหนังสือสั่งการในเรื่องของการจัดซื้ออาหารเสริมนม ได้กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มาทำสัญญากับทาง อบต. วันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษาในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๓.๖ การปรับปรุงแก้ไขระบบประปาอ่างเขาขาด บ้านวังรางน้อย หมู่ที่ ๙

ผอ.กองช่าง

ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ทำการตรวจสอบระบบประปาอ่างเขาขาด หมู่บ้านวังรางน้อย หมู่ที่ ๙ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เบื้องต้นกองช่างได้ไปดูระบบประปาเขาขาดพร้อมกับผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการประปาหมู่บ้านแล้ว ปรากฏว่าทางผู้นำหมู่บ้านวังรางน้อย ได้ดำเนินการปรับปรุง/ ซ่อมแซม

ระบบประปาด้วยการใส่ทรายกรองที่มีอยู่และทดลองเปิดใช้ระบบกรองน้ำแล้ว จากการตรวจสอบน้ำใสสะอาดไม่มีกลิ่น เห็นควรสนับสนุนวัสดุทราย คลอรีน สารส้ม และอื่นๆ ให้กับหมู่บ้านเพิ่มเติมตามที่ขอรับการสนับสนุนมา เนื่องจากหมู่บ้านมีการรับภาระค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟระบบประปา จำนวน ๓ แห่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เกิดผลกำไรเพื่อนำมาจัดซื้อวัสดุในการกรองน้ำ และเห็นควรดำเนินการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาาระบบประปาเขาขาด ดังนี้

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการบริหารประปา ควรให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกิจการบริหารประปาหมู่บ้าน กระทรวงมหาดไทย และให้คณะกรรมการพิจารณาและบริหารกิจการประปาเพื่อให้เกิดผลกำไรต่อไป

๒) เห็นควรมีการดำเนินการสูบลอนที่ตกตะกอนเดิมเพื่อเพิ่มความสะอาดต่อไป

๓) หมู่บ้านขอรับการสนับสนุนวัสดุคลอรีน สารส้ม ทราย เห็นควรให้การสนับสนุนเป็นระยะเวลา ๒ เดือน เพื่อดูการบริหารกิจการของหมู่บ้านก่อน

๓.๘ การปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายวังเณร

เนื่องจากได้รับแจ้งจากผู้นำหมู่บ้านว่าถนนสายวังเณรเกิดการชำรุดเสียหายบริเวณ จึงนำเรียนต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณหินคลุกเพื่อซ่อมแซมมิให้เกิดอุบัติเหตุต่อประชาชนและผู้ใช้รถใช้ถนนต่อไป

ผอ.กองช่าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

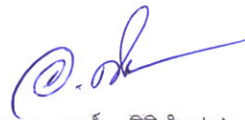
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางอาภรณ์ สิริจำปา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี

(ชวลิต ปรีดาสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า



ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเอกชัย พรหมพันธ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า