



## คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าจะดำเนินการให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



# สารบัญ

## บทที่ ๑

### บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๒
- สถานที่ตั้ง ๒

## บทที่ ๒

### ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- คำจำกัดความ ๓
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓

## บทที่ ๓

### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๕
- การบันทึกเรื่องร้องเรียน ๕
- การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน ๕
- การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๖
- มาตรฐานงาน ๖

## บทที่ ๔

### ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๗
- หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗
- การรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๘

## บทที่ ๕

### แผนผังกระบวนการและขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙

## บทที่ ๖

### แบบคำร้อง

- ตัวอย่างแบบคำร้อง ๑๐
- แบบคำร้อง ๑๑



## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าในทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
๒. แจ้งร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๙๙๒๘
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า <http://www.makluakao.go.th/>
๔. แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า Facebook / Line
๕. แจ้งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐
๖. แจ้งผ่านสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๙๕๒๔๕๘
๗. แจ้งผ่าน ตู้รับฟังความคิดเห็น

การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลมะเกลือเก่า เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



## ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน”	หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
“ทุจริต”	หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“ประพฤติมิชอบ”	หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ
“ผู้ร้องเรียน”	หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
“การดำเนินการ”	หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน
“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์”	หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook/LINE

### บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบหลักในการดำเนินงานและประสานงานทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรหรืองานที่มีความเกี่ยวข้องการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

- กองคลัง รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อ/จัดจ้าง การบริหารพัสดุ ฯลฯ
- กองช่าง รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านโครงการโยธา งานสาธารณูปโภค การขออนุญาตต่าง ๆ
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม และงานกีฬา ฯลฯ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข งานด้านควบคุมโรค งานด้านสิ่งแวดล้อม

- กองส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านการเกษตรและปศุสัตว์
  - กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
  ๒. ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
  ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
  ๔. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
  ๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  ๖. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรม และเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  ๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



## กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

**\* กรณีเรื่องยุติ**

→ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน

**\* กรณีเรื่องไม่ยุติ**

→ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

→ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน

4. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล

### การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและเสนอให้งานนิติการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน



### การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
- ๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน
- ๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

### มาตรฐานงาน

- การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ



## ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
๒. แจ้งร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๕๙๒๘
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า <http://www.makluakao.go.th/>
๔. แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก [acebook.com/profile.php?id=100017436551932](https://www.facebook.com/profile.php?id=100017436551932)
๕. แจ้งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐
๖. แจ้งผ่านสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๙๕๒๔๕๘
๗. แจ้งผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ
- ๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
- ๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

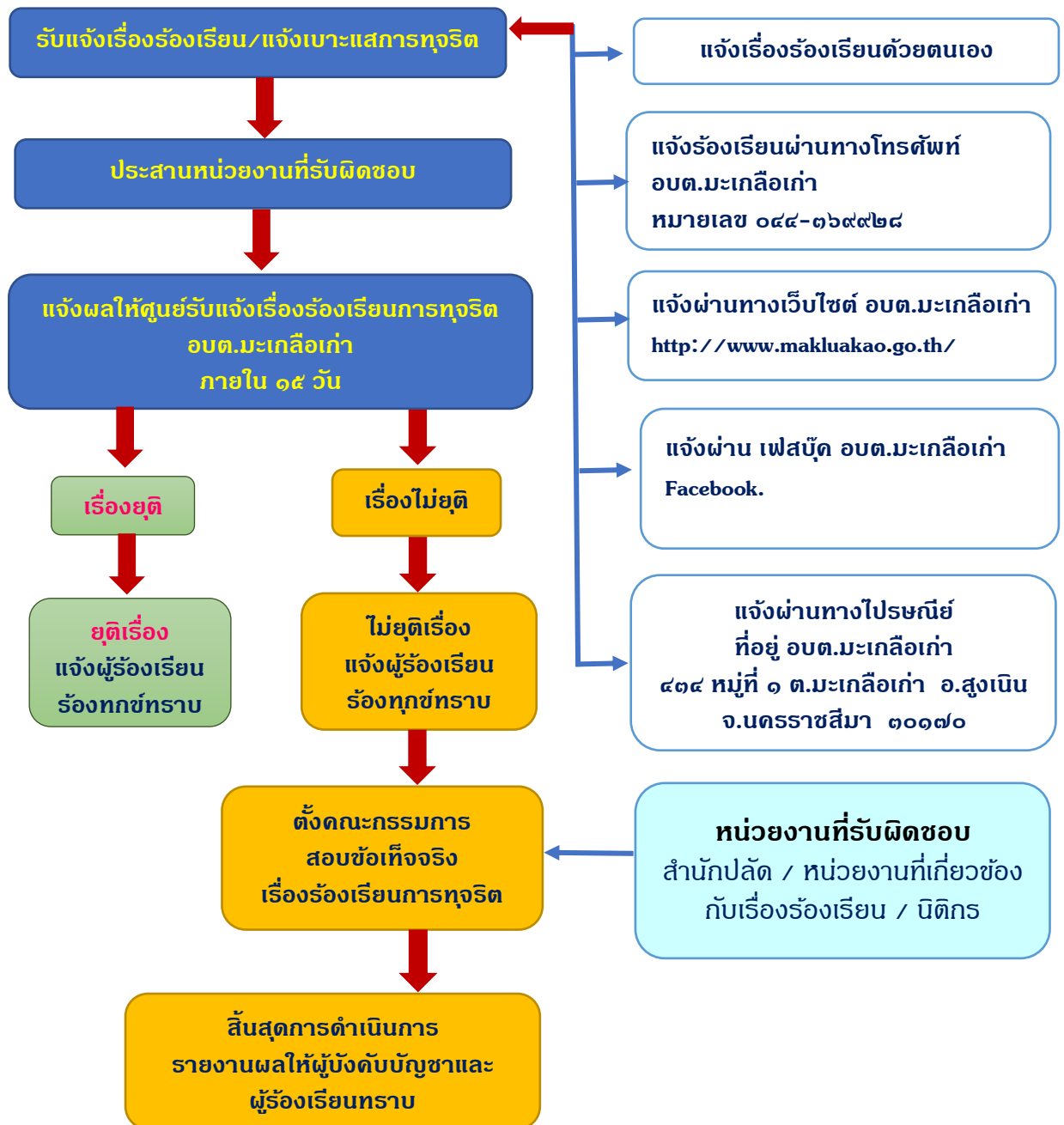
### การรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรับและตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามาไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ อบต.มะเกลือเก่า	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ อบต.มะเกลือเก่า หมายเลข ๐๔๔-๓๖๙๙๒๘	ทุกวัน/เวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า <a href="http://www.makluakao.go.th/">http://www.makluakao.go.th/</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก อบต.มะเกลือเก่า <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100017436551932">facebook.com/profile.php?id=100017436551932</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านทางไปรษณีย์ ที่อยู่ อบต.มะเกลือเก่า	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านสายตรงนายก อบต.มะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐๘๙๕๒๔๕๘	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
แจ้งผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

# บทที่ ๕

## แผนผังกระบวนการขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ





## แบบคำร้อง

### แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ข้าพเจ้า นายสยาม ประเทศไทย อายุ 25 ปี อยู่บ้านเลขที่ 123 หมู่ที่ 1

ตำบล มะเกลือเก่า อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา โทรศัพท์ 1234567

อาชีพ รับจ้าง ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประชาชน 1234567891011 ออกโดย อำเภอสูงเนิน

วันออกบัตร 1 มกราคม 2562 บัตรหมดอายุ 1 มกราคม 2567 มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ

ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการ ??????????????

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) ?????????????? จำนวน 1 ชุด

๒) จำนวน ชุด

๓) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สยาม ประเทศไทย

( นายสยาม ประเทศไทย )



## แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/

แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ

ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก  
ประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)