



ที่ นม ๗๑๘๐๑/ว ๒๕๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน นม ๓๐๑๗๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาเรียนมาพร้อมนี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จึงขอความอนุเคราะห์ท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างที่หน่วยงานของท่านให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย พรหมพันธุ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๓๖-๔๙๒๘

สุมิตรา ๐-๘๙๗๒-๑๘๑๖-๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะอันตราย

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (นับจากวันที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ (ผนวก ก.)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๒ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๖๙๙๒๘

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|--|---|
| ๔.๑ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ | สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๖ | สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน เอกสารแสดงความสามารถอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น และจะมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ให้ถือตามประกาศรับสมัครเป็นเกณฑ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕		
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	อบต.มะเกลือเก่า
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	อบต.มะเกลือเก่า
เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	อบต.มะเกลือเก่า

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จะทำการใช้เกณฑ์การเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ โดยยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่ากำหนด ประกอบด้วย

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์)

โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค

๘. การประกาศผลการสอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

๘.๒ การประกาศผลจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการ สั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศและขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกชัย พรหมพันธ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ

อัตราร่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ฯ

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา อบรมเลี้ยงดูเด็กโดยสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยของเด็ก เปิด - ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รักษาความสะอาด งานรับ ส่ง เอกสารหนังสือราชการ และจัดทำเอกสาร ต่าง ๆ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พิมพ์โปรแกรม word , Excel และความรู้ทางด้านภาษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

อัตราร่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ฯ

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปโดยการประเมิน

สมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ 	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง <p>๑.๓ ทดสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์</p>	๗๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>๑.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน - พิจารณาจากความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน - บุคลิกภาพความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน 	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)