



การดำเนินการ

ตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส

เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ประจำปี 2566 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้ทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

การประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : *IIT*) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และแนวทางการพัฒนา

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	อบรมคุณธรรม สร้างทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. อบต.มะเกลือเก่า บรรจุโครงการอบรมคุณธรรมความโปร่งใสให้กับบุคลากร ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 2. อบต.มะเกลือเก่า บรรจุโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิก อบต. โดยมีเนื้อหาการอบรมคุณธรรมในการทำงาน ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566	อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิก อบต. โดยมีเนื้อหาการอบรมคุณธรรมในการทำงาน แล้ว
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1. อบรมคุณธรรม สร้างทัศนคติให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปอย่างเท่าเทียมกัน 2. การจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการ พนักงาน และประชาชน ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม และปฏิบัติให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมเสมอภาค ไม่มีเหลื่อมล้ำทางสังคม	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. อบต.มะเกลือเก่ามีนโยบายการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา บ้าน วัด โรงเรียน และส่วนราชการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิก อบต. ให้มีความสัมพันธ์รู้จักสนิทสนมกับประชาชน เพื่อให้การงานให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน	อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบ้าน วัด โรงเรียน และสถานที่ราชการ สลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตามหมู่บ้านต่าง ๆ เป็นประจำอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว

ข้อความ	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : <i>มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</i>	1. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ 2. อบรมคุณธรรม สร้างทัศนคติให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ข้าราชการ พนักงาน อบต.มะเกลือเก่า ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด :	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.	1. สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบัญชีงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.	สำนักปลัด อบต.มะเกลือเก่า ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ อบต.แล้ว
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</i>	1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กองคลัง	ปีงบประมาณ 2566	1. กองคลัง อบต.มะเกลือเก่า เป็นหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยประสานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับทุกหน่วยงานใน อบต.มะเกลือเก่า	1. งานพัสดุ กองคลัง มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน แล้ว 2. งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่าแล้ว
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงาน มีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดทำแผนการตรวจสอบ	1. กองคลัง 2. หน่วยงานอื่น 3. หน่วยตรวจสอบ	ปีงบประมาณ 2566	1. ทุกหน่วยงานภายใน อบต.มะเกลือเก่า มีการวางแผนการควบคุมภายใน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดทำแผนตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดทำแผนการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจการการจัดซื้อจัดจ้าง การเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</i>	1. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ อบรม.มะเกลือเก่า 2. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ทางป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบรม.มะเกลือเก่า	1. สำนักปลัด 2. กองคลัง	ปีงบประมาณ 2566	กองคลัง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ อบรม.มะเกลือเก่า	งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบรม.มะเกลือเก่า แล้ว
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : <i>สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน</i>	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบ 2. ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน อบรม.มะเกลือเก่าผ่านเว็บไซต์ อบรม. 3. จัดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.มะเกลือเก่า	1. สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	เว็บไซต์ อบรม.มะเกลือเก่า มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง 2. ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน 3. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 4. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัดได้กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ 1. ช่องทางประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง 2. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	1. สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	อบรม.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานให้กับบุคลากรการในหน่วยงานจาก	นายก จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่และตามสายการบังคับบัญชา
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	มีการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานและผลงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	1. สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน อบรม.ในขั้นแรกเพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยนำให้พนักงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น นำเสนอผลงานทาง PowerPoint ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน	อบรม.มะเกลือเก่า กำหนดให้มีการประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรมโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และจัดบันทึกการประชุมเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	ผู้บังคับบัญชา พิจารณาผู้เข้ารับการศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	นาย อต.มะเกลือเก่า มีนโยบายการพิจารณาการขอรับการฝึกอบรมของบุคลากร อต.มะเกลือเก่า ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	มีการจัดทำผังขั้นตอนและการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ปีงบประมาณ 2566	มีการจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้แล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินงานปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชน
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีแบบการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกับประชาชน	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น ๆ	ปีงบประมาณ 2566	1. หน่วยงานต่าง ๆ มีแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมสิ่งของ 2. มีแบบขอข้อมูลข่าวสารโดยผ่านการขออนุญาตจาก นาย อต.	1. หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม/ การส่งใช้แล้ว 2. สำนักปลัด ได้กำหนดให้มีแบบการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการขึ้นโดยต้องได้รับอนุญาตจาก นาย อต.ก่อน
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรู้ทราบ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรแต่ละหน่วยงานทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ถูกต้อง รวมถึงการฝึกฝนการใช้งานอย่างเป็นประจำ
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	มีการตรวจสอบวัสดุ/ ครุภัณฑ์และ การใช้ทรัพย์สินของราชการประจำปี	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	ทุกหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	งานพัสดุ กองคลังมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานตรวจสอบพัสดุในการดูแลของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจำการตรวจสอบในห้วงเดือนกันยายน

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1. สร้างทัศนคติให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต 2. กำหนดช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. การจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต 2. การทำประกาศไม่รับของขวัญ ของรางวัล และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.ให้ประชาชนทราบ	อบต.มะเกลือเก่า ได้ดำเนินการ 1. จัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตแล้ว 2. การทำประกาศไม่รับของขวัญ ของรางวัล และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.ให้ประชาชนทราบ
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : <i>เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และ ลงโทษทางวินัย</i>	1. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต 2. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในทำการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงาน 2. หน่วยตรวจสอบภายใน	ปีงบประมาณ 2566	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมทุจริต	1. อบต.มะเกลือเก่ามีการจัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต 2. อบต.มะเกลือเก่า อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน 3. มีมาตรการลงโทษแก่พนักงานที่มีพฤติกรรมทุจริต
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	วางแผนการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	หน่วยงานต่างๆ มีการตรวจสอบและควบคุมภายใน และส่งต่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการรวบรวมข้อมูล โดยแต่ละหน่วยงานจะพิจารณาเรื่องที่ทำการควบคุมภายใน หากยังมีข้อบกพร่องและยังไม่สามารถควบคุมภายในได้ ต้องมีการควบคุมภายในต่อไป

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : <i>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเองฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียน</i></p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน 	<p>ปีงบประมาณ 2566</p>	<p>ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> อบต.มะเกลือเก่า กำหนดช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง โดยประชาชนสามารถเดินทางมาแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ด้วยตัวเองหรือผ่านทางโทรศัพท์ สำนักปลัด ได้จัดทำผังขั้นตอนและแนวทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า

การประเมิน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : *EIT*) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และ **แนวทางการพัฒนา** โดยพิจารณาจากข้อความที่ได้รับความเห็นน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1. การฝึกอบรมสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ อบต.ปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. มีโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต. โดยมีหลักสูตรอบรมการสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ อบต.ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	1. สำนักปลัดได้จัดโครงการฝึกอบรม โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมการสร้างทัศนคติการทำงาน การให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน แล้ว
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	1. การฝึกอบรมสร้างทัศนคติที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ อบต. ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. มีโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต. โดยมีหลักสูตรอบรมการสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ อบต. ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	1. สำนักปลัดได้จัดโครงการฝึกอบรม โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมการสร้างทัศนคติการทำงาน ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลแล้ว
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	เปิดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างง่ายและไม่ซับซ้อน อาทิ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	สร้างช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น	อบต.มะเกลือเก่า ได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ อบต. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนทราบมากขึ้น รวมถึงการนำระบบโซเชียล อาทิ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อีกช่องทางหนึ่ง
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน หลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ข่าว นิทรรศการ ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ข่าว นิทรรศการ ฯลฯ	อบต.มะเกลือเก่า ดำเนินการ พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่าย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ข่าว นิทรรศการ ฯลฯ

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.มะเกลือเก่า ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย อาทิ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน อาทิ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	อบต.มะเกลือเก่า จัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน อาทิ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บุคลากร อบต.มะเกลือเก่า สามารถให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	การจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสร้างทัศนคติให้ กับบุคลากร อบต.มะเกลือเก่า ให้มีทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน	อบต.มะเกลือเก่า อยู่ระหว่างการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสร้างทัศนคติให้ กับบุคลากร อบต.มะเกลือเก่า ให้มีทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	อบต.มะเกลือเก่า จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในเว็บไซต์ เพื่อให้บริการประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า	อบต.มะเกลือเก่า ได้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1. ผู้บริหาร/พนักงานมีการปรับปรุงและพัฒนา อาคาร สถานที่ บุคลากร 2. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อบต. ให้มีความรู้และ มีทัศนคติที่ดีให้ปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้น	1. สำนักปลัด 2. หน่วยงานอื่น	ปีงบประมาณ 2566	1. ผู้บริหารมีนโยบาย ปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาความรู้แก่บุคลากร 2. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร อบต. มีการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง ชัดเจน 3. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเพื่อแจ้งนโยบายให้ทราบ	อบต.มะเกลือเก่า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนา อบต.ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการประชาชน 1. ผู้บริหารมีนโยบาย ปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาความรู้แก่บุคลากร 2. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร อบต. มีการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง ชัดเจน 3. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเพื่อแจ้งนโยบายให้ทราบ

ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ ตู้รับเรื่อง เฟส	อบต.มะเกลือเก่า เปิดโอกาสให้ผู้มาใช้บริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ ตู้รับเรื่อง เฟส	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ ผ่านช่องทางของ อบต. อาทิ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ	อบต.มะเกลือเก่า ได้กำหนดช่องทางให้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ ผ่านช่องทางของ อบต. อาทิ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ

ผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : *OIT*) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และ **แนวทางการพัฒนา** โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 85 คะแนน

ความคิดเห็น		แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.00	อบต.มะเกลือเก่า จัดทำคู่มือการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.มะเกลือเก่า	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า จัดทำคู่มือการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.มะเกลือเก่า เป็นการเฉพาะ	อบต.มะเกลือเก่า ได้จัดทำคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แล้ว
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00	อบต.มะเกลือเก่า จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อบต.มะเกลือเก่า มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร อาทิ การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา การจัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงาน การจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน การประชุมพิจารณาเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การมอบใบประกาศหรือโล่รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร การจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เป็นต้น