



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

e - PlanNacc

ประจำปี 2569

Action Plan

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในการบริหารงานของภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการฉบับนี้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และการส่งเสริมบทบาทของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าเป็นไปอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานขององค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2569

ระบบ e – plan Nacc (ภาพรวมการดำเนินการตามแผน)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน								
ชื่อ อบท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	1	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	10	0	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	3	0	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		15	0	520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)									
มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
1	0.00	10	20,000.00	1	0.00	3	500,000.00	15	520,000

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)									
มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
1	0.00	10	0.00	1	0.00	3	0.00	15	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (e-plan NACC) ประจำปี 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

การเบิกจ่ายงบประมาณ			
มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 2	20,000.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 4	500,000.00	0.00	0.00
รวม 4 มิติ	520,000.00	0.00	0.00

สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ							
โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
15	15	0	0	0	0	0.00	น้อย





แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2569

ระบบ e – plan Nacc (การดำเนินการรายการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า”	1	0.00		✓			
2	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
3	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00		✓			
4	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
5	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00			✓		
6	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า”	2	0.00		✓			
7	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	2	20,000.00				✓	
8	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00		✓		✓	
9	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	✓				
10	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
11	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
12	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	3	0.00		✓			
13	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ อบต.มะเกลือเก่า	4	500,000.00				✓	
14	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00				✓	
15	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00				✓	
16	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	*1	50,000.00				✓	ไม่มี
17	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล	*3	50,000.00			✓		ไม่มี
รวมทั้งสิ้น			620,000.00	5	9	6	10	



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
1. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า”	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	1. บุคลากรในสังกัดได้รับการเผยแพร่และรับทราบประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า 2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม 3. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ 4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
2. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง - ประชาชน - หน่วยงานภาครัฐ - ภาคประชาชน	1. ข้อมูลด้านงบประมาณที่กฎหมายกำหนดได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		2. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้าน งบประมาณและร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้ 3. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปกปิดข้อมูลหรือ การบริหารงบประมาณที่ไม่โปร่งใส 4. ระดับความโปร่งใสด้านการบริหาร งบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA						
3. มาตรการ NO Gift Policy	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานจ้าง - จ้างเหมาบริการ	1. บุคลากรในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง 3. ไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ 5. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
4. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับ อบต. - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน - ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน	1. มีระบบบัตรคิวสำหรับการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการของหน่วยงาน 2. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการตามลำดับก่อน-หลังอย่างเป็นธรรม 3. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการให้สิทธิพิเศษในการรับบริการ 4. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในระดับดีขึ้นไป 5. การให้บริการประชาชนมีความโปร่งใสเป็นระเบียบ และตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลัง
5. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ประชาชนในเขต อบต. - ผู้มาติดต่อขอรับบริการ - หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน	1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบทุกภารกิจงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก 2. ประชาชนสามารถเข้าถึงคู่มือและข้อมูลการให้บริการผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานได้ตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน	3. ลดระยะเวลาและความผิดพลาดในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน 4. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลและการรับบริการในระดับดีขึ้น 5. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการอย่างโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน						
6. กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า”	- คณะผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	1. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement) ครอบคลุมทุกส่วนราชการ 2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ 3. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย 5. การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
7. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	- ประชาชนผู้มารับบริการ - ผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้ใช้บริการ - ประชาชนในเขต อบต.	1. ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ประชาชนผู้รับบริการเข้าร่วมตอบแบบประเมิน หรือเป็นไปตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด 3. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าอยู่ในระดับดีขึ้นไป 4. มีการสรุปผลการประเมินและนำเสนอแนะจากประชาชนไปใช้ปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม 5. ผลการประเมินความพึงพอใจได้รับการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบตามช่องทางที่เหมาะสม				✓	20,000.00	สำนักปลัด



โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
8. กิจกรรม “สร้างความ โปร่งใสในการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน”	- ผู้บังคับบัญชา - ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้างของ	1. บุคลากรได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และผลการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. มีการดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 3. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็น ธรรมหรือความไม่โปร่งใสในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน 4. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อ กระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในระดับดีขึ้นไป		✓		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด ร่วมกับทุกส่วน ราชการ



โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
9. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานจ้าง - ประชาชนและผู้ มีส่วนได้เสียของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล มะเกลือเก่า	1. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว เสร็จและประกาศใช้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ตามจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ 3. มีการติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส 5. องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ผ่านเกณฑ์หรือมีคะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	✓				ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด



โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
10. กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	- คณะผู้บริหาร อบต.มะเกลือเก่า - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีและพัสดุ	1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณนอกเหนือจากรายการหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติ 3. มีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ 4. ไม่พบข้อบกพร่องหรือความเสียหายจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือภายนอกอันเกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง 5. การใช้จ่ายงบประมาณมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักความคุ้มค่า	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังร่วมกับ ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
11. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	- พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร อบต.มะเกลือเก่าทุกคน	1. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครบทุกภารกิจงานหลักของหน่วยงาน 2. บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและสามารถนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนดลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 4. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน 5. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือการเลือกปฏิบัติ		✓		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
12. มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า	- ประชาชนในเขต อบต. มะเกลือเก่า - ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	1. มีช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่หลากหลายและประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก 2. เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนได้รับการรับเรื่อง ตรวจสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		3. สามารถดำเนินการและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้รับการดำเนินการหรือค้างดำเนินการเป็นศูนย์						
13. โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ อบต. มะเกลือเก่า	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง - ร้างจ้างเหมาบริการ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากก่อนเข้าร่วมโครงการ 3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้น 5. การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น				✓	500,000.00	สำนักปลัด ร่วมกับ ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
14. โครงการจัดทำ แผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี	- คณะผู้บริหาร อบต. - หน่วยตรวจสอบภายใน - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้าน ควบคุมภายใน - การเงิน การคลัง พัสดุ	1. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีโดยอิงหลักการประเมินความเสี่ยง (Risk-Based Audit) แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 2. หน่วยงานได้รับการตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบภายใน ของกิจกรรมหรือหน่วยรับ ตรวจที่กำหนดไว้ในแผน 3. มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน และเสนอผู้บริหารครบถ้วนตามกำหนดเวลา 4. หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายใน 5. ลดความเสี่ยง ข้อบกพร่อง และข้อทักท้วง จากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และการบริหารงานของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน
15. กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุม ภายใน	- คณะผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน	1. ทุกส่วนราชการมีการติดตามและ ประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด ร่วมกับ ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	- คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน	2. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานตามแบบ กท.การคลัง กำหนด และภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. ความเสี่ยงที่สำคัญได้รับการติดตาม แก้ไข และปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในอย่าง เหมาะสม 4. ลดข้อบกพร่องหรือข้อบกพร่องจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก 5. ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถป้องกัน ความเสี่ยงจากการทุจริตหรือความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นได้						
16. โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานจ้าง	1. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพิ่มขึ้น 3. บุคลากรสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	50,000	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน และ ทุกหน่วยงาน

โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		4. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การทุจริต หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ 5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป						
17. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล	- ประชาชนในเขต อบต. มะเกลือเก่า - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สมาชิกสภา อบต. มะเกลือเก่า - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำชุมชน และ - ตัวแทนกลุ่ม/องค์กรในพื้นที่ - หน่วยงานภาครัฐ - ภาคเอกชน - ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง	1. มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำทบทวน หรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ประชาชนและผู้แทนภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม 3. ได้รับข้อมูลปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากประชาชนเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4. โครงการและกิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 5. ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีความพึงพอใจต่อกระบวนการมีส่วนร่วมในระดับดีขึ้นไป			✓		50,000	สำนักปลัดร่วมกับทุกหน่วยงาน