



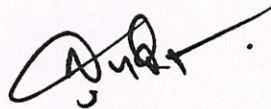
คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจในการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการบริหารงาน การบริการสาธารณะ การเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ประกอบกับมีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ในแต่ละแห่งมีบริบทที่แตกต่างกัน จึงเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีเหตุขัดข้องและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ขึ้นโดยรวมองค์ความรู้จากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1

การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

3

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

5

การชำระภาษีป้าย

7

การจัดทำงบประมาณ

9

- การเบิกจ่ายเงิน

11

- การรับและส่งเงิน

13

- การยืมเงินงบประมาณ

15

- การใช้จ่ายเงินสะสม

17

- การช่วยเหลือประชาชน

19

- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น

21

- การเบิกค่าเช่าบ้าน

- การฝึกอบรม

- การเดินทางไปราชการ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

32

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

- วิธีสอบราคา

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

ระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระบบการรับเงิน

ระบบการเบิกจ่ายเงิน

ระบบการจัดทำรายงานการเงิน

สารบัญ

หน้า

ชื่อกระบวนงาน

51	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน
	เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
53	• การขอรับบำเหน็จบำนาญ
55	• การขอโอนเงินบำเหน็จบำนาญฯ เพื่อจ่ายเป็น
	เงินบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
57	• การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ
	ฅาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
59	• กระบวนการการรับสมัครสมาชิก
61	• กระบวนการการส่งเงินสงเคราะห์ของสมาชิก
63	• กระบวนการการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
65	• กระบวนการการแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม
67	• กระบวนการการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาท
69	• กระบวนการการลาออกจากการเป็นสมาชิก
71	• กระบวนการการจำหน่ายสมาชิกขาดส่ง
73	การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
74	• การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน
	การตรวจเงินแผ่นดิน
75	• การประชุมสภาท้องถิ่น
76	• การเลือกประธานสภา
77	• การอภิปราย
78	• การตั้งกระทู้ถาม
79	• การเสนอญัตติ

หน้า	ชื่อกระบวนการงาน
80	• การลงมติ
81	• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณของเทศบาล และ อบจ.
82	• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณของ อบต.
83	• สารสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีเทศบาล
84	• กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
85	• แนวทางการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด
86	ละเมิดต่อรัฐ
86	• กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
87	• กรณีส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ
89	ละเมิดต่อบุคคล ภายนอก
90	• กระบวนการดำเนินงาน (workflow) : การจัดทำแผนปฏิบัติ
91	• การขอรับสนับสนุนงบกลาง
92	• การเข้าใช้งานเบื้องต้นของระบบสารสนเทศ
	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
94	• ระบบ INFO (info.dla.go.th)
95	• ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
	กลุ่มตรวจสอบภายใน
96	• กระบวนการตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติ ตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน
97	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
98	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
99	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

สารบัญ

หน้า

ชื่อกระบวนงาน

- 100 • การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 102 • ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 103 • การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 104 • กระบวนการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.
- 106 • การจัดทำโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ของ อปท.
- 108 • กระบวนงาน : การรายงานการจัดตั้ง การรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 109 • กระบวนงานการขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 110 • กระบวนการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 111 • กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 112 • กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 113 • กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 114 • การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 115 • การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของหน่วยงาน
- 116 • การตรวจราชการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- 117 • การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 118 • การตรวจสอบข้อมูลการทุจริตของ อปท.
- 119 • การสอบคัดเลือกสายผู้ปฏิบัติ
- 121 • การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 123 • การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีและงานนิติการ
- 125 • การขอหนังสือรับรอง ป.โทฯ
- 127 • การหารือเทียบระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
- 129 • การหารือคุณวุฒิการศึกษา

สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนงาน
51	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
53	การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน
55	เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
57	• การขอรับบำเหน็จบำนาญ
59	• การขอโอนเงินบำเหน็จบำนาญฯ เพื่อจ่ายเป็น
61	เงินบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
63	• การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ
65	ฅาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
67	• กระบวนการการรับสมัครสมาชิก
69	• กระบวนการการส่งเงินสงเคราะห์ของสมาชิก
71	• กระบวนการการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
73	• กระบวนการการแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม
74	• กระบวนการการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาท
75	• กระบวนการการลาออกจากการเป็นสมาชิก
76	• กระบวนการการจำหน่ายสมาชิกขาดส่ง
77	การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
78	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
79	• การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน
	การตรวจเงินแผ่นดิน
	• การประชุมสภาท้องถิ่น
	• การเลือกประธานสภา
	• การอภิปราย
	• การตั้งกระทู้ถาม
	• การเสนอญัตติ

สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนงาน
80	• การลงมติ
81	• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อปฏิบัติงบประมาณของเทศบาล และ อบจ.
82	• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณของ อบต.
83	• สารสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีเทศบาล
84	• กระบวนงานพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
85	• แนวทางการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด
86	ละเมิดต่อรัฐ
86	• กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
87	• กรณีส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ
89	ละเมิดต่อบุคคล ภายนอก
90	• กระบวนการดำเนินงาน (workflow) : การจัดทำแผนปฏิบัติ
91	• การขอรับสนับสนุนงบกลาง
92	• การเข้าใช้งานเบื้องต้นของระบบสารสนเทศ
	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
94	• ระบบ INFO (info.dla.go.th)
95	• ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
	กลุ่มตรวจสอบภายใน
96	• กระบวนการตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติ ตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน
97	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
98	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
99	• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ