

****

**รายงานการดำเนินการ**

**ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายการดำเนินงาน**

**ประจำปี 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า**

**อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**จากการวิเคราะห์ผล**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

.................................................................

 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี 2564** และได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **แนวทางการดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **แบบวัด IIT**  | **1) การปฏิบัติหน้าที่** | 1.1 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | หน่วยงานต่างๆ ใน อบต. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่าเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบแล้ว | -- |
| 1.2 สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า แล้ว | ควรมีการทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจทางเว็บไซต์และรายงานผู้บริหารเป็นประจำทุกปี |
| 1.3 กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | สำนักปลัด(งานการเจ้าหน้าที่) | ปี 2564 | งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคล ตามหลักคุณธรรมและความสามารถแล้ว | -- |
| **2)การใช้งบประมาณ** | 2.1 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ  | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ | ดำเนินการแล้ว ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน |
| 2.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ | ดำเนินการแล้ว ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน |
| 2.3 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเบิกจ่ายงบ ประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจ สอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ | ดำเนินการแล้ว ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน |

**-2-**

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประจำปี 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **การดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **แบบวัด IIT**  | **3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล** | 3.1จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  | สำนักปลัด(งานการเจ้าหน้าที่) | ปี 2564 | - จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและหลักเกณฑ์การประเมิน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.-ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากเว็บไซต์ อบต. แล้ว  | -- |
| **4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | 4.1 จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า  | -- |
| **แบบวัด EIT** | **1) คุณภาพการ****ดำเนินงาน** | 1.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการแต่ละหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น | -- |
| **2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์หลักให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.ได้อย่างง่าย | -- |
| **3) การปรับปรุง****ระบบการทำงาน** | 3.1 สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก | - ผู้บริหาร - หน่วยงานใน อบต.มะเกลือเก่า  | ปี 2564 | - จัดให้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน- จัดทำแนวทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำ ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ | -- |

**-3-**

**การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประจำปี 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **การดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **แบบวัด OIT** | **1) การเปิดเผยข้อมูล** | 1.1 เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย โดยการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | - หน่วยงานต่างๆ ปรับปรุงข้อมูล ด้านการบริหาร ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนติดต่อสอบถาม กระดานเสวนา และให้บริการผ่านระบบ e-service | ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ |
| **2) การป้องกันการทุจริต** | 2.1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | - ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน- การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถบุคลากรและผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ | - เข้ารับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อทราบแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และนำมาปรับปรุงให้เป็นไปตามแนวทางของ ป.ป.ช. |