

คู่มือ

การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(โบนัส)



อบต.มะเกลือเก่า
อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนการและข้อกำหนดการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ลดข้อผิดพลาดและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นระบบ หรือใช้เป็นข้ออ้างอิงในการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ผู้จัดทำ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
<p>1. อปท.ที่มีความประสงค์ขอรับเงินเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี เสนอโครงการ/กิจกรรม พร้อมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เสนอโครงการให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด จำนวน 1 โครงการ ตามมติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 6</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรมดีเด่น จำนวน 1 โครงการ ตามมติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ 4</p> <p>2. ต้องมีคุณสมบัติองค์กร ดังนี้</p> <p>2.1 คะแนน LPA ของปีงบประมาณที่ผ่านมาทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p> <p>2.2 ตั้งงบประมาณพัฒนา ในข้อบัญญัติประจำปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10</p>	<p>ภายในเดือน กันยายน</p>
<p>2. หาก อปท.ไม่ขอรับการประเมินหรือมีเหตุผลอย่างใดให้แจ้งเหตุผลไม่ขอรับต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>ภายในเดือน กันยายน</p>
<p>3. จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา คัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ เพื่อให้ดำเนินการสำรวจกับผู้มารับบริการสาธารณะประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน</p>
<p>4. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประจำปี เพื่อทำการตรวจประเมิน อปท.ที่ขอรับการประเมิน</p>	<p>ภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ขอรับการประเมิน</p>

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
5. งานการเจ้าหน้าที่ ทำบันทึกขอกันเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	ภายในเดือนกันยายนของปีที่ยื่นขอรับการประเมิน
6. คณะกรรมการตรวจประเมินและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา	ภายในเดือนพฤศจิกายน
7. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ให้ความเห็นชอบการประเมิน - ตั้งแต่ 75 แต่ไม่เกิน 85 คะแนน ไม่เกิน 0.5 เท่า - ตั้งแต่ 85 แต่ไม่เกิน 95 คะแนน ไม่เกิน 1 เท่า - ตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป ไม่เกิน 1.5 เท่า	ภายในเดือนธันวาคม
8. อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ประกอบด้วย 1. นายก อปท. ประธานกรรมการ 2. ปลัด อปท. กรรมการ 3. หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ กรรมการ 4. นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ 8.1 คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณา ดังนี้ 8.1.1 เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง 8.1.2 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานใน อปท.แห่งเดียวกันในปีที่เสนอขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยไม่จำเป็นต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกัน 8.1.3 ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้	ภายในเดือนมกราคม

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
<p>- ในกรณีเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ ต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งปี ไม่น้อยกว่าหนึ่งขั้น หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละ</p> <p>- ในกรณีเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละ หรือกรณีมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) ต้องได้รับค่าตอบแทนพิเศษรวมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละ</p> <p>- ในกรณีเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าระดับดีขึ้นไป รวมถึงกรณีพนักงานจ้างที่มีอายุครบ 60 ปี หรือ 70 ปี ที่ต้องพ้นสภาพ</p>	<p>ภายในวันที่ 10 มกราคม</p>
<p>9. ทำคำสั่งการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>- ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ผู้มีสิทธิ</p>	<p>ภายในวันที่ 15 มกราคม</p>

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

